

Brescia, 13 Novembre 2014

**1000 MIGLIA S.r.l.**

**Ricerca di personale qualificato – Rif. P1405**

Per l'individuazione di un **Project Manager della Mille Miglia 2015**

**OGGETTO**

Il presente avviso è inteso a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di collaborazione come Project Manager dell'edizione 2015 della manifestazione sportiva automobilistica denominata "Mille Miglia".

In particolare, alla figura selezionata sarà affidato l'incarico di progettazione e coordinamento dei processi operativi connessi alla realizzazione della manifestazione. Al soggetto saranno, altresì, affidate le attività di pianificazione operativa, di budget control e gestione generale dell'evento con particolare riferimento all'obiettivo di garantire il più elevato standard di qualità e di immagine percepito dai partecipanti, sponsor e tutti gli altri stakeholder.

Tale obiettivo dovrà essere raggiunto con il costante controllo operativo sullo sviluppo dei costi previsti a budget, che dovranno essere mantenuti entro i profili economici approvati dal C.d.A..

Il Collaboratore dovrà garantire il controllo qualitativo sui fornitori di beni e servizi ed il rispetto dei relativi tempi di consegna, in una logica di efficacia, efficienza ed economicità in relazione alla Manifestazione 2015.

Il Collaboratore dovrà anche predisporre un flow-chart complessivo di sviluppo ed analisi di tutti i processi operativi connessi alla gara, per una economica ed efficiente gestione della stessa.

Nello svolgimento del suo incarico, il professionista sarà anche il referente per i rapporti con le aziende partner e fornitrici della manifestazione e dovrà dunque essere dotato di elevate capacità di coordinamento, nonché di abilità relazionali, di problem solving e di comunicazione, soprattutto nei confronti di interlocutori internazionali.

Dovrà altresì coordinare un team di lavoro complesso, collaborando, altresì, con tutte le altre figure professionali presenti in azienda, in particolare anche per quanto attiene la predisposizione di capitolati tecnici per la selezione delle aziende e dei collaboratori.

Il collaboratore risponderà direttamente all'Amministratore Delegato.

### **SPECIFICHE DELL'INCARICO**

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura di riferimento ed in coordinamento con essa.

La sede di lavoro è a Brescia, ma l'attività potrà esser svolta in varie località italiane ed anche straniere, in ragione del percorso e delle modalità stesse di svolgimento e promozione della manifestazione "Mille Miglia" e del suo rilievo internazionale.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate e di piena consapevolezza della natura del rapporto lavorativo.

### **DURATA DELL'INCARICO**

Il contratto decorre dal 07 gennaio 2015 con scadenza il 30 giugno 2015.

Il compenso forfettario totale, onnicomprensivo, è fissato in Euro 27.000,00 (ventisettemila/00) + IVA.

Rimborsi spese a pie di lista per viaggi e trasferte autorizzate alla società.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al presente avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, i quali debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda:

- Diploma di Laurea, Laurea Specialistica, Magistrale, vecchio ordinamento o equipollenti
- Esperienza almeno decennale nell'ambito dell'organizzazione di eventi e della comunicazione
- Esperienza almeno quinquennale come Project Manager di eventi di tipo itinerante, preferibilmente in ambito sportivo, a carattere nazionale e con rilievo internazionale.

## COMPETENZE PROFESSIONALI

Il candidato dovrà possedere:

- Approfondita e comprovata competenza nell'ambito dell'organizzazione di eventi di tipo itinerante, in ambito sportivo, a carattere nazionale e con rilievo internazionale;
- Comprovata esperienza nell'organizzazione, gestione e nel coordinamento di eventi automobilistici;
- Comprovata esperienza nell'organizzazione, gestione e pianificazione strategica e operativa di eventi complessi;
- Comprovata esperienza nella stesura e nel controllo di budget;
- Comprovata esperienza nella gestione di team di lavoro;
- Comprovata esperienza nel coordinamento e supervisione di fornitori specializzati in servizi di promozione ed organizzazione eventi, anche in ambito sportivo.
- Comprovata esperienza nel coordinamento delle relazioni con enti ed istituzioni locali per la realizzazione eventi aventi carattere itinerante.
- Comprovata conoscenza ed uso professionale dei pacchetti di office automation e della lingua inglese parlata e scritta.

I candidati ammessi saranno sottoposti ad un colloquio, teso ad accertare le competenze dichiarate nella domanda di partecipazione, nonché la conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

La data del colloquio verrà successivamente comunicata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, con un preavviso minimo di 3 giorni.

I candidati interessati sono invitati a manifestare il proprio interesse, inviando il proprio curriculum esclusivamente ed unicamente all'indirizzo PEC [risorseumane1000miglia@pec.it](mailto:risorseumane1000miglia@pec.it), entro le ore 12.00 del 28 Novembre 2014, indicando il numero di riferimento della selezione.

Con la richiesta di partecipazione al presente avviso, il candidato autorizza il trattamento dei suoi dati personali, ai sensi della D. Lgs. 196/2003.

**Tutte le comunicazioni inerenti al presente avviso, ivi compresa quella relativa all'eventuale colloquio, saranno inviate esclusivamente ed unicamente all'indirizzo email che deve essere obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione.**