

AVVISO PUBBLICO – Ricerca di personale qualificato – Codice di Selezione P1704

La Società "1000 Miglia S.r.l.", totalmente partecipata dall'Automobile Club di Brescia, il cui obiettivo è promuovere ed organizzare manifestazioni motoristiche nazionali ed internazionali, ivi compresa la Mille Miglia, ricerca n. 1 soggetto qualificato per il ruolo di Addetto dell'Ufficio Acquisti, mediante la stipulazione di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Art. 1**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' INERENTI IL RUOLO DA RICOPRIRE**

La figura selezionata, in esecuzione delle direttive aziendali impartite, dovrà svolgere i seguenti compiti:

- supporto alla pianificazione annuale degli acquisti di beni e servizi in collaborazione con gli uffici competenti;
- gestione dei costi di approvvigionamento;
- svolgere ricerche di mercato finalizzate alla definizione dei fabbisogni aziendali;
- coadiuvare il Rup nella predisposizione della documentazione relativa alle procedure di acquisizione di forniture e servizi, fornire supporto al medesimo nello svolgimento dell'attività, ovvero, ove ne ricorrano i presupposti, assumerne il ruolo relativamente all'area acquisti di beni e servizi;
- gestire ed aggiornare l'Albo Fornitori;
- svolgere il ruolo di referente operativo e logistico in relazione alla gestione delle forniture.

Art. 2**TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO E SEDE DI SVOLGIMENTO**

Il candidato selezionato stipulerà con la Società "1000 Miglia S.r.l." un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con inquadramento retributivo al terzo livello del CCNL Commercio (confcommercio).

Prima della stipula del contratto, il candidato selezionato dovrà comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione.

La sede di lavoro è a Brescia, presso la società 1000 Miglia S.r.l. La prestazione di lavoro, in ragione della peculiarità della mission della società 1000 Miglia S.r.l., può comportare che l'attività debba essere svolta in località italiane e/o estere.

Art. 3**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva coloro che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, siano in possesso altresì dei seguenti requisiti di ordine speciale:

1. diploma di scuola secondaria superiore ovvero titolo di studio di livello superiore;
2. aver ricoperto per almeno 2 anni (24 mesi anche non consecutivi) un ruolo analogo in ufficio acquisti o similari.

I due anni, da computarsi in mesi per un totale di ventiquattro mesi, di esperienza richiesti nel presente avviso possono derivare anche dal cumulo delle attività svolte. Esse dovranno essere documentate da contratti di lavoro a tempo indeterminato, a tempo determinato e/o contratti e/o incarichi di collaborazione o consulenza, ovvero da dichiarazioni rese dal datore di lavoro che indichino il periodo di svolgimento delle attività nonché la tipologia di mansioni svolte. I candidati autorizzano sin da ora, sottoscrivendo e inviando unitamente alla domanda di partecipazione il modulo A in allegato, in caso di dichiarazioni rese dal datore di lavoro, a chiedere conferma di quanto in esse contenuto. La suddetta documentazione dovrà essere resa disponibile su richiesta di 1000 Miglia prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 4

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE - CRITERI DI VALUTAZIONE

I soli candidati che soddisfino i requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso pubblico saranno invitati, a sostenere una prova scritta ed orale al fine di dimostrare la conoscenza della normativa sulle società pubbliche e della normativa sulle procedure di gara di cui al Codice dei Contratti Pubblici.

La prova consisterà in un test composto da 10 quiz a risposta multipla ed un colloquio orale sulla tematiche sopra indicate.

Con riferimento al test verrà attribuito un punto per ogni risposta esatta, mentre al colloquio verrà attribuito un punteggio da 0 a 10.

Ai fini del superamento della prova, il candidato dovrà aver ottenuto un punteggio minimo di 12 punti risultanti dalla somma dei punti ottenuti nel test e nel colloquio.

Art. 5

AVVISO DI PRESENTAZIONE AL COLLOQUIO

I candidati ammessi alla selezione verranno avvisati all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, entro il 9 maggio 2017.

Il test scritto ed il colloquio orale si terranno il giorno 31 maggio dalle ore 9.00 a Brescia presso la sede della società in via Enzo Ferrari 4/6. Al termine del test verrà data comunicazione dell'esito della prova. Successivamente si procederà allo svolgimento del colloquio orale.

Art. 6**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla presente procedura selettiva dovranno pervenire esclusivamente tramite invio all'indirizzo PEC risorseumane1000miglia@pec.it specificando il numero di riferimento della selezione.

Nella domanda i concorrenti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- il codice di selezione della procedura riportato nel presente avviso;
- nome e cognome;
- la data e il luogo di nascita e nazionalità;
- codice fiscale;
- il titolo di studio richiesto per partecipare alla presente procedura selettiva con indicazione della tipologia e della data di conseguimento;
- il curriculum vitae, nel quale siano evidenziate le esperienze professionali previste nei requisiti di partecipazione, di cui all'art. 3;
- l'indirizzo email a cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva;
- la residenza e il domicilio;
- il recapito telefonico;
- la patente di guida posseduta, con relativa categoria;

Alla domanda deve essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento.

Le richieste di partecipazione alla presente procedura selettiva dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 3 maggio 2017.**

Non saranno prese in considerazione richieste di partecipazione inviate attraverso mezzi di comunicazione differenti da quello sopra indicato, ovvero con un codice di riferimento della selezione errato, ovvero pervenute oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso.

La richiesta di partecipazione alla presente selezione comporta l'integrale accettazione di tutte le condizioni in essa contenute.

Art. 7**COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande alla presente procedura selettiva e sarà composta da tre componenti.

Art. 8**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si informa che il trattamento dei dati personali contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e che la stessa avverrà con l'ausilio di strumentazioni informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti e ciò nel rispetto della normativa vigente in materia di Trattamento dei dati personali.

Con la richiesta di partecipazione, il candidato autorizza il trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ed accetta le condizioni di cui all'art. 10 del presente avviso pubblico.

Art. 9**PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della società, all'indirizzo www.1000miglia.it.

Art. 10**DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non costituisce un concorso pubblico e pertanto non è in alcun modo vincolante per la società 1000 Miglia S.r.l. che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, il diritto di non procedere all'assunzione. 1000 Miglia S.r.l. si riserva, altresì, la facoltà di procedere a ulteriori assunzioni, nel rispetto dell'esito della selezione.

Brescia, 3 aprile 2017

1000 Miglia S.r.l.