

# **Regolamento per il reclutamento del personale**

**1000 Miglia S.r.l.**

Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione

del 25 gennaio 2017

## **1000 Miglia S.r.l.**

### **Regolamento per il reclutamento del personale**

#### **Art.1 Finalità del Regolamento e campo di applicazione**

Il presente regolamento definisce i principi, le regole e le procedure per il reclutamento del personale di 1000 Miglia S.r.l. (di seguito 1000 Miglia).

Tali principi sono:

- a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;
- b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione al ruolo professionale da ricoprire;
- c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;
- d) composizione delle commissioni con esperti nelle materie e/o settori professionali rilevanti ai fini della selezione.

Tutti i dipendenti sono assunti con contratto individuale di lavoro in forma scritta.

Le presenti disposizioni si applicano ai lavoratori dipendenti.

#### **Art.2 Programmazione delle assunzioni**

1000 Miglia, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, definisce il proprio fabbisogno di personale e la dotazione organica nel rispetto delle determinazioni assunte dall'azionista nell'esercizio del controllo analogo.

Gli avvisi di selezione sono emanati previa delibera dell'organo amministrativo, nel rispetto della legislazione vigente.

## **1000 Miglia S.r.l.**

### **Regolamento per il reclutamento del personale**

#### **Art.3 Responsabile del procedimento di selezione**

La gestione dell'intera procedura di selezione è affidata all'Amministratore Delegato, se tale figura è presente, oppure all'Amministratore Unico.

La sottoscrizione del contratto è di competenza del legale rappresentante di 1000 Miglia.

#### **Art. 4 Avviso di selezione**

L'avviso di selezione deve indicare:

- a)** il ruolo professionale oggetto della selezione;
- b)** il titolo di studio e gli eventuali requisiti di esperienza e/o professionalità e/o competenza richiesti in relazione al ruolo professionale oggetto della selezione;
- c)** i requisiti soggettivi che devono essere posseduti dai candidati;
- d)** la tipologia delle prove selettive;
- e)** il termine e le modalità della domanda per partecipare alla selezione;
- f)** le modalità di convocazione dei candidati;
- g)** ogni altra informazione ritenuta utile.

1000 Miglia, nel rispetto delle finalità e dei principi di cui al precedente articolo 1, da adeguata pubblicità attraverso la pubblicazione del bando sul proprio sito internet nonché attraverso altre forme di divulgazione e pubblicazione ritenute opportune in ragione delle figure professionali ricercate per un periodo di norma pari a trenta giorni. Tale arco temporale può essere ridotto per motivate esigenze di urgenza.

1000 Miglia si riserva di attivare eventuali forme di preselezione qualora ritenuto opportuno in presenza di motivate circostanze che lo giustifichino.

## **1000 Miglia S.r.l.**

### **Regolamento per il reclutamento del personale**

#### **Art.5 Requisiti soggettivi di accesso**

Potranno accedere alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore a 18 anni e, ove necessario e/o opportuno in relazione al ruolo professionale da ricoprire, idoneità fisica;
- b) Titolo di studio e requisiti di esperienza e/o professionalità e/o competenza richiesti in relazione al ruolo professionale oggetto della selezione;
- c) Ogni altro requisito previsto dalla normativa vigente.

#### **Art.6 Disciplina contrattuale**

L'assunzione presso 1000 Miglia avviene mediante contratto individuale di lavoro subordinato, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Contratto Collettivo Nazionale di riferimento applicato.