

Brescia, 26 gennaio 2017

Procedura di affidamento del servizio di hospitality per l'evento Mille Miglia 2017 e manifestazioni connesse ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016

CIG 6951184A7E

Quesito n. 06

In merito alla compilazione della busta A) - "Documentazione Amministrativa) è possibile inserire nella busta solo le dichiarazioni indicate nel punto 5? oppure è necessario compilare anche il DGUE?

Risposta

Nella busta A devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Dichiarazioni di cui al punto 5) della lettera di invito, rese o con la compilazione di un'autodichiarazione relativa a tutti i requisiti di cui alle lettere A), B), C) e D) oppure tramite la compilazione del DGUE;
- Visura camerale della Società;
- Copia della lettera di invito e del capitolato tecnico;
- Garanzia fideiussoria provvisoria;
- Passoe;
- Eventuale dichiarazione dell'intendimento a procedere al subappalto.

Quesito n. 07

Il team durante i giorni di manifestazione indosserà una divisa 1000 Miglia oppure dobbiamo provvedere noi in tal senso? Se la divisa è a carico dell'agenzia è possibile personalizzarla con il logo dell'agenzia?

Risposta

Non è prevista una divisa per il team del servizio hospitality.

Quesito n. 08

Nel servizio di assistenza ai partecipanti, durante le giornate di tappa, si prevede l'assistenza delle serata di gala? o altre manifestazioni simili?

Risposta

L'assistenza richiesta è riferita esclusivamente al servizio accomodation alberghiera.