

Brescia, 31 gennaio 2017

Procedura di affidamento del servizio di hospitality per l'evento Mille Miglia 2017 e manifestazioni connesse ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016

CIG 6951184A7E

Quesito n. 09

Sono con la presente a chiedervi gentilmente un chiarimento in merito al contenuto della busta A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. Per la Garanzia Fideiussoria provvisoria è sufficiente inserire nella busta tramite contanti/assegno l'importo richiesto o è necessaria la garanzia Fideiussoria bancaria oltre al pagamento?

Risposta

In merito alla richiesta, non è possibile costituire la garanzia provvisoria tramite contanti/assegno da "inserire nella busta".

Al fine di ottemperare agli obblighi relativi alla garanzia provvisoria, è sufficiente presentare la garanzia fideiussoria da prestare secondo le forme e le modalità previste dall'art. 93, comma 1 e comma 2, del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici).

Quesito n. 10

In merito alla trasmissione trimestrale delle fatture è prevista l'emissione della prima fattura di anticipo pari al 50% all'aggiudicazione della gara ed ulteriore fattura a saldo al termine dell'evento?

Risposta

I termini relativi alla fatture e ai pagamenti sono quelli riportati all'art. 9 della lettera di invito, pertanto la fatturazione dovrà essere trimestrale con pagamento entro 60 giorni data fattura fine mese.