

**Procedura negoziata per la progettazione di un piano biennale di comunicazione, marketing, pr e ufficio stampa con successivo affidamento dell'attività di coordinamento e controllo in fase di implementazione e per la prestazione di specifiche attività nei predetti settori non ricomprese nel piano**

#### **QUESITO N. 10**

1. Quanto dovrà essere dettagliata la descrizione degli strumenti/attività?

Esempio 1: è sufficiente inserire la voce "attività di spedizione", costo € \*\*\*, o è necessario definire per questa voce anche delle sottocategorie come "N. spedizioni"- €\*\*\*, "destinazioni" - € \*\*\*, "servizi imbustamento" - €\*\*\*, ecc.?

Esempio 2: è sufficiente inserire la voce "conferenza stampa", costo € \*\*\*, o è necessario indicare le attività e relativi costi quali "buffet", "accoglienza", "noleggio sedie", "catering" ecc.?

*Nella lettera di invito è chiaramente indicato che "il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, il progetto economico riepilogativo e di dettaglio del piano" ai fini di una puntuale valutazione dello stesso.*

2. In riferimento al cronoprogramma, dovrà contenere anche un retro-planning operativo delle attività? Ad esempio, per una conferenza stampa, è sufficiente indicare la conferenza stampa o bisogna anche indicare le attività precedenti quali "invito", "save the date", "recall" ecc.

*Nella lettera di invito è indicato che "il concorrente deve presentare il cronoprogramma dettagliato di ogni singola azione/strumento" ai fini di una puntuale valutazione dello stesso.*

3. *"Si precisa fin da ora che il progetto dell'aggiudicatario diventerà di proprietà di 1000 Miglia e pertanto nessun diritto di qual si voglia natura potrà essere rivendicato dall'aggiudicatario, il quale dovrà dare atto di ciò in un'apposita dichiarazione."*

In che busta deve essere inserita la suddetta dichiarazione? A,B o C?

*Tale dichiarazione dovrà essere resa dall'aggiudicatario della procedura. Il concorrente può inserire nella busta A tale dichiarazione subordinandola all'eventuale aggiudicazione.*

4. La proposta tecnica può comprendere un portfolio dell'agenzia che meglio descriva, con casi studio già realizzati, le attività proposte?

*Il portfolio o presentazione dell'azienda deve essere inserito nella busta a).*

*Per quanto attiene alle azioni/strumenti proposti nel piano, da inserire nella busta b), la loro descrizione non può essere fatta mediante rinvio a casi di studio già realizzati dall'operatore economico.*

5. Devono essere quantificati numericamente i comunicati stampa da redarre nell'arco dell'incarico?  
Non è obbligatorio indicare il numero dei comunicati stampa.

6. *"...anche durante i giorni di gara e lungo il percorso, l'invio e produzione di inviti e/o save the date, la gestione on site degli eventi (accrediti compresi)"*  
Deve essere considerata l'attività di segreteria organizzativa degli accreditati, comprensiva della realizzazione e consegna dei pass stampa?

Nel caso di Mille Miglia e delle sole altre iniziative a carattere sportivo, la realizzazione e produzione dei pass stampa sarà a carico di 1000 Miglia mentre la gestione del processo sarà in capo all'aggiudicatario.

Nel caso di accreditati riferiti ad altre iniziative e/o conferenze stampa il servizio dovrà essere svolto interamente dall'aggiudicatario e l'eventuale produzione di pass stampa inserita all'interno del budget.

7. In riferimento al plico, va bene come garanzia d'integrità una striscia adesiva con firma che copra sia la striscia adesiva sia parte della busta?

Il plico deve essere sigillato in maniera tale da attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ad esempio ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

8. Confermate che l'oggetto della procedura da indicare all'esterno della busta è il seguente?  
"PROCEDURA NEGOZIATA CIG 7246700604 Procedura negoziata per l'affidamento della progettazione di un piano biennale di comunicazione, marketing, pr e ufficio stampa con successivo affidamento dell'attività di coordinamento e controllo in fase di implementazione e per la prestazione di specifiche attività nei predetti settori non ricomprese nel piano."

Confermiamo tale intestazione, oltre alle informazioni relative all'operatore economico concorrente.

9. Per "Presentazione della società con riguardo alle attività svolte inerenti a quelle previste nella presente lettera di invito" si intende il Portfolio della società?

Come documento di presentazione della società è accettato il portfolio.

10. La dichiarazione della cessione dei diritti del progetto (punto 2a) va inserita nella busta A o B?  
Vedi risposta al n. 3.

11. Nell'offerta economica si può includere un allegato con la suddivisione tematica delle attività previste nel punto 2b con relative voci di costo per singola azione?

L'offerta economica deve essere presentata secondo il modulo C e pertanto deve riportare l'importo complessivo offerto.

12. In merito al modello C "DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA" e in particolare alla tabella che segue, per compilare la sezione "qualifica" è necessario indicare le diciture: AD-dirigente, quadro, impiegato, apprendista, opraio oppure è possibile indicare unicamente i ruoli operativi, quali project manager, project manager assistant, senior press officer, junior press officer e responsabile rassegna stampa?

Nella tabella deve essere inserita la qualifica del personale impiegato nell'appalto.

13. Confermate che l'allegato D è stato fornito per nostra visione e che non deve essere inserito in nessuna delle 3 buste?

L'allegato D non deve essere inserito nelle buste presentate dall'operatore economico.

#### **QUESITO N. 11**

Nell'importo a base di gara di Euro 207.000,00 è compreso il personale di ufficio stampa, Comunicazione, pr e la produzione di tutti i materiali richiesti descritti nella lettera di invito, oppure sono da considerare a parte?

#### **RISPOSTA**

L'importo a base di gara pari a € 207.000,00 comprende il corrispettivo di € 20.000,00 (ventimila/00) per le attività di cui al punto 2a), ovvero la progettazione del piano biennale di comunicazione, marketing, pr e ufficio stampa, e il restante per lo svolgimento delle attività di cui al punto 2b) ovvero la prestazione degli specifici servizi di comunicazione, marketing, pr e ufficio stampa.

Le attività indicate nel quesito rientrano in quelle previste alla lettera 2b), pertanto sono ricomprese in tale importo.