

Brescia, 13 Novembre 2014

1000 MIGLIA S.r.l.

Ricerca di personale qualificato – Rif. P1402

Per l'individuazione di un **Professionista per l'area Hospitality**

OGGETTO

Il presente avviso è inteso a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto a tempo determinato, come supporto alla Direzione della manifestazione sportiva automobilistica denominata "Mille Miglia".

In particolare, alla figura selezionata sarà affidata l'organizzazione e la gestione generale dell'Area Hospitality, ivi incluse le attività di segreteria organizzativa, di accredito e di coordinamento dei servizi logistici rivolti a staff e partecipanti alla manifestazione.

Nello svolgimento del suo incarico, il professionista sarà inoltre responsabile dei servizi di accoglienza per ospiti e personalità e del coordinamento di quei soggetti terzi eventualmente incaricati di fornire servizi logistici e di produzione a supporto della manifestazione.

Dovrà altresì dialogare e fornire supporto, laddove richiesto, con le altre figure professionali coinvolte nel processo di organizzazione della manifestazione; a tal fine, dovrà possedere spiccate capacità professionali nel lavoro di gruppo, nella gestione di un team di lavoro, dimostrando ottime capacità organizzative ed attenzione al dettaglio.

SPECIFICHE DELL'INCARICO

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura di riferimento ed in coordinamento con essa.

La sede di lavoro è a Brescia, ma l'attività potrà esser svolta in varie località italiane ed anche straniere, in ragione del percorso e delle modalità stesse di svolgimento e promozione della

manifestazione “Mille Miglia” e del suo rilievo internazionale. In particolare, al professionista verrà richiesta la verifica di tutte le strutture alberghiere e di ospitalità che verranno selezionate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate e di piena consapevolezza della natura del rapporto lavorativo.

DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico sarà a partire dalla data di stipula del contratto e fino al 30.06.2015.

La retribuzione lorda mensile è pari a Euro 2.900,00 con inquadramento al 1° livello del CCNL Commercio e Terziario.

Tipo contratto a tempo determinato.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, i quali debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda:

- Laurea Specialistica, Magistrale o vecchio ordinamento in discipline economiche, politiche, sociali, della comunicazione oppure equipollenti.
- Master post-universitario di 1° o 2° livello, nell'ambito dello Sviluppo Organizzativo e della Gestione delle Risorse Umane.
- Esperienza almeno quinquennale nella organizzazione e gestione di eventi di tipo itinerante, preferibilmente per gruppi numerosi di persone, a carattere nazionale e con rilievo internazionale.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Il candidato dovrà possedere:

- Approfondita conoscenza e competenza nell'uso di tecniche e strumenti inerenti alla gestione generale di una Direzione Operativa per grandi eventi sportivi ed in particolare in ambito automobilistico.

- Comprovata esperienza nell'organizzazione e gestione delle procedure di accredito e dei servizi di accoglienza ed assistenza clienti.
- Comprovata esperienza nell'organizzazione e gestione di servizi di mobilità, alloggio e ristorazione.
- Comprovata esperienza nel coordinamento e supervisione di fornitori specializzati in servizi di produzione e logistica.
- Comprovata esperienza nell'implementazione di un database per l'ottimizzazione dei processi di accredito, rooming list, inventariazione e customer relationship management.
- Comprovata esperienza nel redigere documenti per la pubblicazione di procedure ad evidenza pubblica volte all'individuazione di operatori specializzati in servizi di ospitalità, di "site location" ed approvvigionamento prodotti.
- Comprovata esperienza nella gestione di un budget dedicato all'area di competenza.
- Comprovata esperienza nella gestione delle relazioni con clienti VIP prima, durante e dopo l'evento.
- Comprovata conoscenza ed uso professionale dei pacchetti di office automation
- Comprovata conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

I candidati ammessi saranno sottoposti ad un colloquio, teso ad accertare le competenze dichiarate nella domanda di partecipazione, nonché la conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

La data del colloquio verrà successivamente comunicata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, con un preavviso minimo di 3 giorni.

I candidati interessati sono invitati a manifestare il proprio interesse, inviando il proprio curriculum esclusivamente ed unicamente all'indirizzo PEC risorseumane1000miglia@pec.it, entro le ore 12.00 del 28 Novembre 2014, indicando il numero di riferimento della selezione.

Con la richiesta di partecipazione al presente avviso, il candidato autorizza il trattamento dei suoi dati personali, ai sensi della D. Lgs. 196/2003.

Tutte le comunicazioni inerenti al presente avviso, ivi compresa quella relativa all'eventuale colloquio, saranno inviate esclusivamente ed unicamente all'indirizzo email che deve essere obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione.