

Brescia, 11 Febbraio 2016

Prot. LS/ps/MM/1340

OGGETTO: Invito a presentare offerta per il servizio di hospitality per l'evento Mille Miglia 2016 e manifestazioni collaterali che si terranno nella stessa data in numero massimo di 2 (due) - PROCEDURA IN ECONOMIA ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163 del 2006. CIG 6584493F80

Si invita codesta spett.le Ditta a presentare offerta per il servizio in oggetto alle condizioni e secondo le modalità ed i tempi indicati di seguito.

1. CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione della hospitality per l'evento Mille Miglia edizione 2016 e manifestazioni collaterali che si terranno nella stessa data in numero massimo di 2 (due), così come descritto nelle specifiche tecniche (allegato A), unito alla presente lettera di invito, di cui costituisce parte integrante, per un importo a base d'asta di € 60.000,00 (sessantamila/00) IVA esclusa. Gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

Le condizioni alle quali dovrà rispondere il servizio sono riportate:

- nella presente lettera di invito,
- nel capitolato tecnico (Allegato A),
- nella dichiarazione di offerta (Allegato C).

2. REQUISITI RICHIESTI

Le società partecipanti dovranno dichiarare di:

- essere iscritte nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, per le attività in oggetto;
- non trovarsi nelle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentate delle società partecipanti. Potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. *Ai sensi del D.P.R. 445/2000 al modello di dichiarazione deve essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.*

3. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire alla sede della 1000 Miglia S.r.l. **entro le ore 12:00 del 26 Febbraio 2016**, mediante servizio postale – a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento – o corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano presso l'Ufficio della 1000 Miglia S.r.l., in Brescia via Enzo Ferrari nr.4/6.

L'offerta dovrà essere contenuta in un plico chiuso e sigillato, in tutti i lembi di chiusura, con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la segretezza del contenuto, con l'indicazione della ragione

sociale del mittente e la seguente dicitura **“Offerta per servizio di hospitality Mille Miglia 2016 e manifestazioni collaterali”**.

L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità di 1000 Miglia S.r.l. ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine.

Non sarà in alcun caso presa in considerazione un'offerta pervenuta oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà dell'Azienda ed anche se spedita prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata a/r, o a mezzo di altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal relativo timbro.

1000 Miglia S.r.l. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito.

Saranno a carico del partecipante tutte le spese dallo stesso sostenute per la partecipazione alla presente procedura di selezione e le stesse non verranno rimborsate.

La seduta pubblica di gara avrà luogo presso la sede legale di 1000 Miglia S.r.l., in via Enzo Ferrari 4/6 a Brescia, il giorno 26 Febbraio 2016 alle ore 14:30 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi. Le eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata, almeno 3 (tre) giorni prima della data prevista.

Il plico dovrà contenere n. 3 buste anch'esse sigillate, composte così come segue:

BUSTA A) - “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

- le dichiarazioni di cui al punto 2);
- idoneo documento atto a comprovare i poteri di firma della persona che sottoscriverà il contratto con 1000 Miglia S.r.l.;
- copia della presente lettera d'invito e del capitolato tecnico, sottoscritti per accettazione su ogni pagina;
- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

BUSTA B) - “OFFERTA TECNICA-ORGANIZZATIVA”

La documentazione relativa all'offerta tecnica-organizzativa, in busta chiusa e sigillata, dovrà essere redatta seguendo l'ordine e le indicazioni di cui al successivo punto 5 ed evidenziare chiaramente l'esperienza pregressa, funzionale all'ottenimento del punteggio indicato, e riportare con precisione gli eventuali eventi e la tipologia di servizio fornito, nonché tutti gli altri elementi utili ad assegnare i successivi punteggi.

L'offerta anzidetta dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma leggibile del Legale rappresentante o da procuratori dei legali rappresentanti, muniti di relativa procura.

BUSTA C) - “OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta economica (con l'indicazione del prezzo offerto e della percentuale di ribasso rispetto all'importo a base d'asta, secondo il facsimile **Allegato C**), in busta chiusa e sigillata.

Tutta la documentazione anzidetta dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma leggibile del legale rappresentante da procuratori dei legali rappresentanti, muniti di relativa procura.

4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte della 1000 Miglia S.r.l., mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

- I. Offerta tecnico-organizzativa: **punteggio massimo 50 punti**;
- II. Offerta economica: **punteggio massimo 50 punti**.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata secondo i criteri indicati in via analitica al successivo paragrafo 5. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnico-organizzativa ed il punteggio conseguito per l'offerta economica.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato Tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate di seguito.

In caso di parità di punteggio complessivo delle offerte risultate economicamente più vantaggiose, si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924).

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la 1000 Miglia S.r.l. né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti saranno pubblicate sul "profilo di committente" (sito web).

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione giudicatrice di gara, nominata secondo le modalità previste dal D.Lgs. 163/2006. La Commissione giudicatrice di gara, in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara, nella presente lettera di invito e nel D.Lgs. 163/2006 stesso, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica, che inizierà **alle ore 14:30 del giorno 26 Febbraio 2016**, presso la sede legale di 1000 Miglia S.r.l. in Via Enzo Ferrari, 4/6 a Brescia.

Alla seduta della Commissione giudicatrice di gara, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere 1 (uno) incaricato di ciascun concorrente, il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede della 1000 Miglia S.r.l., dovrà essere comunicato mediante PEC da trasmettere all'indirizzo 1000miglia@legalmail.it, almeno un giorno lavorativo antecedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la 1000 Miglia S.r.l. ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. L'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 30 (trenta) minuti prima

degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

In detta seduta la Commissione giudicatrice di gara, in conformità con le disposizioni di cui alla presente lettera di invito, procederà ai seguenti adempimenti:

- verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- apertura dei plichi ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste “A”, “B” e “C”;
- apertura della busta “A “ ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta, sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti ed i consorzi;
- apertura della busta “B” – offerta tecnica, con attribuzione, in seduta riservata, dei relativi punteggi,
- lettura del punteggio tecnico, apertura della busta “C” – offerta economica, prezzo offerto.

5. AGGIUDICAZIONE

L'attribuzione del punteggio relativo all'**offerta tecnico-organizzativa**, stabilito nel **massimo di 50 punti** complessivi, avverrà in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi fissi:

- I. Gestione, nell'ultimo triennio, della hospitality di un grande evento di carattere sportivo, itinerante, con la partecipazione di clientela internazionale, non inferiore a 800 persone: **20 punti**;
- II. Per ciascun ulteriore grande evento sportivo itinerante, con le caratteristiche di cui al punto precedente, sempre nell'ultimo triennio: **3 punti, sino ad un massimo di 9 punti**;
- III. Disporre, nell'ultimo triennio (1 gennaio 2013 – 31 dicembre 2015), di un organico medio annuo non inferiore a n. 20 persone: **punti 12**;
- IV. Per ciascuna persona in più, aggregata al team di assistenza agli ospiti costituito da un minimo di tre persone, dedicata a fornire supporto agli ospiti anche nelle località di tappa: **3 punti a persona, sino ad un massimo di 9 punti**;

All'esito dell'attribuzione del punteggio di cui sopra, la Commissione giudicatrice di gara procederà alla riparametrazione delle stesse, attribuendo il punteggio massimo complessivo tecnico, previsto dalla presente lettera di invito, nei confronti di chi avrà ottenuto il punteggio in argomento più alto rispetto ai concorrenti, rideterminando proporzionalmente anche il punteggio ottenuto dagli altri. Tutti i punteggi saranno considerati fino alle prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. 3,23456 punteggio attribuito 3,23).

La valutazione dell'**offerta economica** sarà effettuata utilizzando il metodo aggregativo compensatore, ai sensi dell'Allegato P del D.P.R. 207/2010. I punteggi saranno considerati fino alle prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. 3,23456 punteggio attribuito 3,23).

Alle offerte economiche, è **attribuito un massimo di 50 punti**, che saranno assegnati sulla base della seguente formula:

Ribasso percentuale sull'importo a base di gara. Punteggio massimo 50.

$$C(a)_i = (R_a / R_{max}) \times W_i$$

dove:

C(a)_i = punteggio attribuibile al concorrente in esame

R_a = percentuale di ribasso offerto dal concorrente in esame

Rmax = migliore percentuale di ribasso offerta in gara Wi = punteggio massimo attribuibile

Resta inteso che 1000 Miglia S.r.l. si riserva di affidare il servizio anche in caso sia pervenuta una sola offerta valida e di non procedere all'affidamento, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, nonché di sospendere o non assegnare motivatamente la procedura. In caso di parità di punteggio complessivo delle offerte risultate economicamente più vantaggiose, si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924).

6. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento delle fatture da trasmettere alla società 1000 Miglia S.r.l., Via Enzo Ferrari, 4/6 – 25134 - Brescia - verrà effettuato entro 60 giorni data fattura fine mese. Non si potrà dar corso al pagamento di fatture che non indichino la descrizione del servizio, il numero e la data dell'ordine ed il codice CIG **6584493F80**. Inoltre, la società 1000 Miglia S.r.l. procede alla liquidazione dei corrispettivi in subordine all'accertamento della regolare esecuzione del servizio e della regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

L'aggiudicataria dovrà, altresì, adempiere a quanto prescritto dalla L. n. 136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare dovrà comunicare prima dell'esecuzione del contratto gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato alle transazioni conseguenti dal contratto aggiudicato, sul quale verranno effettuati i bonifici del corrispettivo contrattuale, indicando anche i nominativi e codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto.

7. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 comma 1, del D. lgs 196 - 2003, i dati forniti dalla ditta saranno raccolti presso 1000 Miglia S.r.l. per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati in maniera anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione dalla presente procedura e/o dall'esecuzione dell'eventuale contratto stipulato.

8. PENALITA'

L'aggiudicataria nell'esecuzione del servizio previsto dalle specifiche tecniche (allegato A), avrà l'obbligo di attenersi alle disposizioni previste. In caso di riscontrata irregolarità nella esecuzione del servizio o di violazione e/o inadempimento delle disposizioni della presente lettera di invito, potrà essere comminata a carico dell'aggiudicataria una penale pecuniaria da € 600,00 (seicento/00) ad € 6.000,00 (seimila/00) in relazione alla gravità della violazione/inadempimento. Per la contestazione della violazione e/o dell'adempimento è previsto un termine di 5 giorni dal momento in cui 1000 Miglia ha avuto conoscenza del fatto. Il soggetto avrà 3 giorni di tempo per contro dedurre alle contestazioni. Passato tale termine, entro i successivi 3 giorni, 1000 Miglia comunicherà le proprie decisioni in merito all'irrogazione della penale.

Tutte le relative comunicazioni dovranno essere effettuate via PEC.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità per 1000 Miglia S.r.l. di ricorrere, in caso di inadempimento, all'esecuzione in danno, con facoltà di far eseguire le attività oggetto dell'appalto a terzi, addebitandone all'aggiudicataria i relativi costi.

9. STIPULA E DURATA DEL CONTRATTO

Il rapporto contrattuale verrà formalizzato con la sottoscrizione dell'ordine di affidamento che verrà inviato tramite posta certificata.

Il contratto avrà efficacia dalla data di sottoscrizione dello stesso e scadenza al 30 giugno 2016.

10. CAUZIONE DEFINITIVA

Entro 3 giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale, mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D. Lgs n. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni) o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. 58/1998, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

Le fideiussioni o le polizze dovranno contenere esplicitamente le seguenti clausole:

La Compagnia Assicuratrice e/o Istituto Bancario:

- *rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C.;*
- *rinuncia all'onere di cui all'art. 1957 del C.C., di una tempestiva e diligente escussione della ditta concorrente;*
- *si impegna a versare l'importo della cauzione a semplice richiesta della società 1000 Miglia S.r.l., senza alcuna riserva e/o eccezione.*

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un'unica modalità.

Per ulteriori informazioni concernenti la partecipazione alla procedura, codesta Ditta potrà rivolgersi al dott. Luca Squintani (e-mail 1000miglia@legalmail.it).

11. ALTRE NORME

La ditta è tenuta ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione di infortuni sul lavoro. Sono inoltre a suo totale carico gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali.

12. NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

E' fatto obbligo all'aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia e specificamente dal D. Lgs. 9.4.2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3.8.2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

L'impresa risponde direttamente dei danni alle persone o alle cose, provocati nell'esecuzione dell'appalto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento. Essa è perciò, tenuta ad

osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro. Sono inoltre a suo totale carico, gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente, in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali.

L'impresa è altresì responsabile della rispondenza alle norme di legge delle proprie eventuali attrezzature utilizzate presso i vari uffici, nonché dell'adozione delle misure e cautele antinfortunistiche necessarie durante il servizio.

N. B. per il presente cottimo non è stato redatto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) in quanto non sussistono interferenze lavorative con la stazione appaltante.

Per tale ragione, gli oneri per la sicurezza di cui all'art. 86 comma 3 ter del D.lgs 163/2006 sono stati stimati pari a zero.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Luca Squintani

Allegati:

- *Capitolato tecnico (All. A);*
- *mod. Dich Imp – dichiarazioni ex art. 38 (All. B);*
- *facsimile dichiarazione di offerta (All. C);*
- *dichiarazione assenza interferenze*