

Brescia, 31 gennaio 2017

Avviso per Manifestazione di Interesse per l'assegnazione dell'incarico di "Merchandiser Ufficiale" per la Mille Miglia 2017 e 2018

La Società 1000 Miglia S.r.l., società partecipata dall'Automobile Club di Brescia e licenziataria dei marchi "Mille Miglia", intende ricercare un operatore economico cui affidare l'incarico di "Merchandiser Ufficiale" per le edizioni 2017 e 2018 della manifestazione sportiva motoristica "Mille Miglia" (di seguito "Manifestazione").

1. OGGETTO

La procedura ha ad oggetto la facoltà non trasferibile di utilizzo non esclusivo dei marchi "Mille Miglia" per produrre, confezionare, commercializzare e vendere, secondo le modalità indicate di seguito, i Prodotti elencati all'Allegato A.

Per l'edizione 2017, in occasione della celebrazione del 90esimo anniversario dallo svolgimento della prima Mille Miglia storica, dovrà inoltre essere commercializzata una linea di prodotti brandizzata con logo ufficiale dedicato che verrà fornito dalla Società stessa.

Il Merchandiser avrà diritto di commercializzare e vendere liberamente i Prodotti definiti in accordo con 1000 Miglia, con l'esclusione del territorio Giappone in cui la commercializzazione e la vendita dovranno avvenire esclusivamente attraverso l'importatore ufficiale.

La vendita e la commercializzazione potrà avvenire anche sul web, tramite il sito internet www.millemigliashop.com reindirizzato dal sito www.1000miglia.it, con facoltà di utilizzo e gestione tecnica dello stesso secondo le caratteristiche richieste al punto 5 fino alla data del 28 febbraio 2019. Si precisa che, con riferimento al territorio Giappone, la vendita e la commercializzazione non potranno essere realizzate tramite il sito web.

1

2. CORRISPETTIVI

- 1) **Euro 100.000,00** (centomila/00) per il periodo decorrente dalla sottoscrizione del contratto al 31.12.2018 per la concessione della qualifica di "Merchandiser Ufficiale" della Mille Miglia unicamente per le edizioni 2017-2018 (la concessione comporterà il conseguente diritto di vendere e commercializzare i prodotti di cui all'Allegato A);
- 2) in aggiunta al corrispettivo suddetto, che dovrà comunque essere corrisposto, una **percentuale di royalty** sull'intero fatturato derivante dalla commercializzazione e vendita dei prodotti (on e off line), al netto dell'IVA e delle spese di spedizione, come di seguito indicato:
 - per l'anno **2017** la percentuale offerta in sede di gara che dovrà essere superiore alla base d'asta pari al 10%;
 - Per l'anno **2018** sarà pari al valore offerto per l'anno 2017 maggiorato del 3% (a titolo di esempio: se la percentuale di royalty applicata nel 2017 risulterà essere del 12%, la percentuale di royalty applicata nel 2018 sarà fissata nel 15%, cioè 12%+3%).

Si precisa inoltre che:

- la percentuale di royalty applicata ogni anno è indipendente dal corrispettivo di € 100.000,00 (centomila/00), che comunque dovrà essere corrisposto, e va calcolata sull'intero fatturato riferito ad ogni tipologia di vendita, senza esclusione alcuna ad eccezione dei prodotti

- acquistati direttamente da 1000 Miglia;
- le percentuali di royalties dovranno comunque essere corrisposte indipendentemente dalle politiche commerciali di prezzo applicate dal Merchandiser;
 - 1000 Miglia si riserva il diritto di acquistare i prodotti con una percentuale di sconto pari al 40% sul prezzo di vendita.

3. DURATA

Il contratto avrà decorrenza dalla sua data di sottoscrizione al 31 dicembre 2018.

1000 Miglia si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di rinnovare il contratto per un ulteriore biennio alle medesime condizioni. La facoltà sarà esercitata da 1000 Miglia con comunicazione scritta entro il 30 novembre 2018.

Il Merchandiser potrà, anche dopo la scadenza del contratto ma entro il termine perentorio del 28 febbraio 2019, commercializzare i prodotti con Marchio Mille Miglia al solo fine di esaurire le scorte di magazzino.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

È ammessa la partecipazione alla presente procedura degli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), del D.Lgs. n. 50/2016 e di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, ivi inclusi gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

I requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura sono i seguenti:

A) requisiti di ordine generale: insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

B) requisiti di idoneità professionale: iscrizione alla C.C.I.A. per attività corrispondente all'oggetto della procedura;

C) N. 1 referenza bancaria.

5. OBBLIGHI A CARICO DELLE PARTI

Il Merchandiser Ufficiale si obbliga a:

- presentare a 1000 Miglia entro e non oltre il **10 marzo 2017** il "Progetto per l'edizione 2017", comprensivo del listino dei prezzi retail, come meglio definito all'allegato A;
- presentare a 1000 Miglia entro e non oltre il **31 marzo 2017** il "Progetto per l'edizione 2018" come meglio definito all'allegato A;
- presentare a 1000 Miglia entro e non oltre il **14 aprile 2017** il "Piano di produzione e distribuzione" come meglio definito all'allegato A;

- produrre, confezionare commercializzare e vendere, secondo le modalità indicate nel presente avviso, i Prodotti elencati all'Allegato A entro e non oltre il **14 aprile 2017**;
- realizzare il sito internet www.millemigliashop.com, il cui layout dovrà essere sottoposto a formale approvazione di 1000 Miglia. Il sito dovrà:
 - essere messo on-line e operativo entro il **10 aprile 2017**;
 - prevedere la versione in lingua italiana e inglese;
 - prevedere la possibilità di spedizioni in tutto il mondo ad esclusione del territorio Giappone;
- allestire gli spazi presso il Paddock e il Villaggio sponsor di Brescia secondo le specifiche di cui al punto successivo e all'Allegato A;
- allestire almeno 3 punti vendita, oltre a quelli presso il Paddock e il Villaggio Sponsor, lungo il percorso della manifestazione. Si precisa che qualsiasi atto amministrativo necessario all'autorizzazione di quanto indicato dovrà essere chiesto dal Merchandiser alla Autorità competenti;
- comunicare a 1000 Miglia entro il 31 luglio 2017, 31 gennaio del 2018, il 31 luglio 2018 e il 31 gennaio 2019 le quantità di prodotti ordinati e le giacenze di magazzino;
- comunicare a 1000 Miglia il fatturato e le quantità di prodotti commercializzati e venduti al fine del calcolo delle royalties accompagnati da idonea documentazione a comprova riferito alle seguenti date entro i 15 giorni successivi: 30 giugno 2017, 30 settembre 2017, 31 dicembre 2017, 31 marzo 2018, il 30 giugno 2018, 30 settembre 2018, 31 dicembre 2018 e 01 marzo 2019;
- concordare con 1000 Miglia ogni prodotto messo sul mercato e il relativo prezzo di vendita;
- consentire a 1000 Miglia l'accesso alla contabilità al fine di consultare e controllare le fatture, i registri, le ricevute e tutta la documentazione anche contabile concernente la vendita dei Prodotti. 1000 Miglia avrà altresì facoltà di far effettuare a proprie spese operazioni di verifica e di controllo della contabilità di cui sopra da parte di Società di Revisione di propria fiducia.

1000 Miglia si impegna a:

- consentire l'uso non esclusivo del Marchio (sia nella forma denominativa sia in quella figurativa) per la realizzazione dei prodotti di "merchandising ufficiale", la cui gamma, caratteristiche, layout e prezzo di vendita dovranno comunque essere preventivamente visionati ed approvati da 1000 Miglia;
- supportare la promozione alla vendita del Merchandising Ufficiale attraverso i seguenti mezzi/canali/occasioni che saranno quindi a disposizione dell'operatore aggiudicatario:
 - attivazione di un link sul sito internet www.1000miglia.it diretto al sito internet del www.millemigliashop.com realizzato ed attivato dall'Operatore a proprio carico;
 - mettere a disposizione gli spazi presso il paddock di Brescia e all'interno dei Villaggi Sponsor di Brescia, il cui allestimento è a carico del Merchandiser, per effettuare la vendita e la commercializzazione dei prodotti;
 - ad inviare un numero complessivo di n. 4 newsletter di promozione, se richiesto e autorizzato dal Merchandiser.



6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura in oggetto, il Concorrente dovrà far pervenire in busta chiusa la propria offerta a mezzo raccomandata del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero con recapito a mano, entro le ore 12:00 del 28 febbraio 2017 presso la sede della Società, in Via Enzo Ferrari, 4/6 Brescia.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro di ricezione di questa Società, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione). L'orario di ricezione di 1000 Miglia S.r.l. è dalle ore 09:00 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30 dal lunedì al venerdì con esclusione dei festivi e prefestivi

L'inoltro della documentazione e dell'offerta è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di 1000 Miglia S.r.l. ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata a/r o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

In ogni caso, è esclusa - in sede di gara - la possibilità di sanatoria delle offerte irregolari, cioè non formulate in ottemperanza ai dettami del presente avviso.

Il plico contenente la documentazione prescritta e l'offerta, a pena di esclusione dalla procedura, deve essere, su tutti i lembi di chiusura, idoneamente sigillato. Al fine di dirimere dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico (come ad esempio ceralacca), piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico, debitamente sigillato, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e l'indicazione "Manifestazione di Interesse per l'assegnazione dell'incarico di "Merchandiser Ufficiale" per la Mille Miglia 2017 e 2018".

Il plico dovrà contenere al suo interno n. 2 (due) buste, a loro volta sigillate secondo le indicazioni anzidette, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della procedura e la dicitura, rispettivamente:

- busta "A - Documentazione amministrativa";
- busta "B - Offerta economica".

Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte condizionate o alternative.

BUSTA A) - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta A -documentazione amministrativa- devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **Dichiarazioni** di cui al punto 4), rese tramite l'Allegato B unitamente a valido documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- **Visura camerale** della Società;

- **Copia del presente avviso e dei relativi allegati**, sottoscritti per accettazione su ogni pagina;
- **N. 1 garanzia bancaria.**

Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, le dichiarazioni sostitutive dovranno essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete o il consorzio ordinario.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito e aggregazione di imprese di rete, dovrà inoltre essere presentata dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 con la quale il concorrente attesta:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di associazioni temporanee o consorzi;
- la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di esecuzione che sarà eseguita da ciascun concorrente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dovrà essere presentato mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento.

Nel caso di consorzio ordinario già costituito, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e della quota di partecipazione al consorzio corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente.

BUSTA B) - "OFFERTA ECONOMICA"

La busta B -offerta economica- andrà redatta sul modulo di cui all'Allegato C con marca da bollo da Euro 16,00 (sedici/00) e dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, tutti gli elementi in esso indicati.

Si precisa che il Concorrente dovrà formulare un'offerta a rialzo esclusivamente sul valore economico della royalty a base d'asta prevista in una percentuale non inferiore al 10%.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte della 1000 Miglia S.r.l., al concorrente che abbia formulato il rialzo maggiore sulla percentuale di royalty a base d'asta pari al 10%.

In caso di parità con altre offerte, si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

8. SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica, che inizierà **alle ore 14:00 del giorno 28 febbraio 2017**, presso la sede legale di 1000 Miglia Srl in Via Enzo Ferrari, 4/6 a Brescia.

A tale seduta della Commissione giudicatrice, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere 1 (uno) incaricato di ciascun concorrente, il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede della 1000 Miglia S.r.l., dovrà essere comunicato mediante PEC da trasmettere all'indirizzo 1000miglia@legalmail.it, almeno un giorno lavorativo antecedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la 1000 Miglia S.r.l. ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. L'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

In detta seduta la Commissione giudicatrice, in conformità con le disposizioni di cui al presente avviso, procederà ai seguenti adempimenti:

- verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- apertura dei plichi ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A" e "B";
- apertura della busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta;
- apertura della busta "B" ed alla lettura della royalty offerta.

9. PAGAMENTI E FATTURAZIONE

Gli importi dovuti dall'affidatario alla Società verranno fatturati e dovranno essere corrisposti alle seguenti scadenze:

- **Quota fissa anno 2017:**
 - o € 25.000,00 (venticinquemila/00) alla firma del contratto e comunque non oltre il 31 marzo 2017;
 - o € 25.000,00 (venticinquemila/00) entro e non oltre il 30 settembre 2017.
- **Royalties anno 2017:**
 - o prospetto di liquidazione dalla data di sottoscrizione al 30 giugno 2017: comunicazione entro il 15 luglio 2017 e pagamento 30 gg data fattura;
 - o prospetto di liquidazione dal 01 luglio 2017 al 31 dicembre 2017: comunicazione entro il 15 gennaio 2018 e pagamento 30 gg data fattura.
- **Quota fissa anno 2018:**
 - o € 25.000,00 (venticinquemila/00) entro e non oltre il 31 marzo 2018;
 - o € 25.000,00 (venticinquemila/00) entro e non oltre il 30 settembre 2018.
- **Royalties anno 2018:**
 - o prospetto di liquidazione dal 01 gennaio 2018 al 30 giugno 2018: comunicazione entro il 15 luglio 2018 e pagamento 30 gg data fattura;
 - o prospetto di liquidazione dal 01 luglio 2018 al 31 dicembre 2018: comunicazione entro il 15 gennaio 2019 e pagamento 30 gg data fattura.

6

10. PENALI

L'aggiudicatario nell'esecuzione del contratto avrà l'obbligo di attenersi alle disposizioni previste. Per inadempimenti e ritardi nell'esecuzione delle attività previste saranno applicate le penali di seguito indicate:

- Per ogni giorno lavorativo di ritardo nella messa online del sito oltre la scadenza del 10 aprile 2017, € 200,00 (duecento/00) più I.v.a./giorno.;

- Per ogni giorno di ritardo nell'invio dei documenti di cui al punto precedente € 200,00 (duecento/00) più I.v.a./giorno.;
- Per ogni altra inadempienza rilevata dalla Società, da € 200,00 (duecento/00) più I.v.a. a € 5.000,00 (cinquemila/00) più I.v.a.;

Per la contestazione della violazione e/o dell'adempimento è previsto un termine di 5 giorni dal momento in cui 1000 Miglia ha avuto conoscenza del fatto. L'aggiudicatario avrà 3 giorni di tempo per contro dedurre alle contestazioni. Passato tale termine, entro i successivi 3 giorni, 1000 Miglia comunicherà le proprie decisioni in merito all'irrogazione della penale.

Tutte le relative comunicazioni dovranno essere effettuate via PEC.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità per 1000 Miglia S.r.l. di ricorrere, in caso di inadempimento, all'esecuzione in danno, con facoltà di far eseguire le attività oggetto dell'appalto a terzi, addebitandone a Sec i relativi costi.

11. ALTRE DISPOSIZIONI

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e la presentazione della domanda di partecipazione vale ad autorizzazione al trattamento dei dati. La ricezione dell'offerta non vincola in alcun modo questa Società alla conclusione della presente procedura di individuazione del Merchandiser Ufficiale della Mille Miglia 2017 e 2018. La Società si riserva la facoltà di revocare, non perfezionare, modificare o inoltrare nuovamente, in tutto o in parte, la presente richiesta di offerta.

7

1000 Miglia S.r.l.
L'Amministratore Delegato
Alberto Piantoni

Allegati:

- A) Capitolato tecnico;
- B) Modello dichiarazioni;
- C) Modello offerta.