

Oggetto: Procedura di individuazione di un “organizzatore locale” per il passaggio della manifestazione “Mille Miglia 2014” nel territorio di Vicenza, Montecchio Maggiore, Marostica e Bassano del Grappa.

1. Nell’ambito del progetto di rievocazione storica della manifestazione motoristica denominata “Mille Miglia” per l’anno 2014, la società 1000 Miglia S.r.l., interamente partecipata dall’Automobile Club di Brescia, intende ricercare un soggetto disponibile a supportare e promuovere, in qualità di organizzatore locale, il passaggio della suddetta Manifestazione nei territori di Vicenza, Montecchio Maggiore, Marostica e Bassano del Grappa.

2. L’individuazione del suddetto soggetto è finalizzata all’ottenimento da parte della 1000 Miglia S.r.l. di:

- una serie di servizi afferenti agli ambiti di seguito riportati, meglio specificati nell’**Allegato**:
 - concessioni, pratiche, adempimenti ed oneri
 - supporto organizzativo alla Gara
 - controllo del traffico e regolamentazione
 - promozione locale dell’evento
- un corrispettivo economico non inferiore ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00) più IVA, da versare non oltre i 10 giorni dalla stipula dell’accordo, derivante dall’assegnazione dell’incarico conseguito con la presente procedura.

Al soggetto cui sarà riconosciuto l’incarico di “organizzatore locale” saranno concessi:

- l’utilizzo del logo della Mille Miglia (Freccia Rossa) e del format d’immagine coordinata previsto per l’edizione 2014 esclusivamente in relazione alle attività e ai servizi di cui all’**Allegato** e alle correlate attività ivi descritte, sotto il controllo, secondo le linee guida e previa formale approvazione di 1000 Miglia S.r.l.
L’incarico di organizzatore locale, unitamente all’utilizzo del logo come sopra specificato, vale esclusivamente nel territorio di Vicenza, Montecchio Maggiore, Marostica e Bassano del Grappa e in concomitanza con il passaggio della Mille Miglia 2014.

- la ricerca, l’individuazione e l’acquisizione di “sostenitori locali” - privati e pubblici - al fine di reperire le risorse economiche necessarie all’espletamento delle attività e dei servizi oggetto della presente procedura.

I soggetti individuati come possibili “sostenitori locali” dovranno essere preventivamente comunicati ed autorizzati ad ottenere la qualifica da 1000 Miglia S.r.l., anche nel rispetto delle esclusive merceologiche riservate agli sponsor/partner/licenziatari previsti per la Mille Miglia 2014 (istituti bancari, società finanziarie, produttori di orologi - occhiali - profumi, case automobilistiche, società di autonoleggio, compagnie aeree, case vinicole, produttori e distributori di abbigliamento).

Ai “sostenitori locali” sarà concessa, da parte dell’organizzatore locale, una visibilità nell’ambito della tappa di Vicenza, Montecchio Maggiore, Marostica e Bassano del Grappa della Mille Miglia, secondo i termini e alle condizioni che saranno successivamente concordate e comunque nel rispetto delle linee guida comunicate da 1000 Miglia S.r.l.

3. Ciò stante, questa Società, con la presente comunicazione, invita gli operatori economici interessati a presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico oggetto della presente procedura, alle condizioni sopra indicate.

Al termine della stessa, si procederà alla stipulazione di un apposito contratto che avrà decorrenza dal giorno della sottoscrizione e termine il 19/05/2014.

4. A tal fine, si richiede - secondo le modalità di dettaglio di seguito indicate - di voler formulare, entro e non oltre il 17/12/2013 – ore 10:00, un'offerta a rialzo esclusivamente sul valore economico del corrispettivo base di euro 25.000,00 (venticinquemila/00) più IVA, da versare a favore della 1000 Miglia S.r.l., secondo le modalità e nei termini di seguito riportati.

L'offerta dovrà essere contenuta in un plico chiuso e sigillato, in tutti i lembi di chiusura, con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la segretezza del contenuto, con l'indicazione della ragione sociale del mittente e la seguente dicitura: «*Procedura di individuazione di un organizzatore locale – Vicenza, Montecchio Maggiore, Marostica e Bassano del Grappa – per il passaggio della Mille Miglia 2014*».

Il plico dovrà essere formato da un'unica busta e dovrà contenere i seguenti documenti:

- a) l'impegno irrevocabile a sottoscrivere il contratto di in oggetto;
- b) l'offerta contenente l'indicazione del corrispettivo in lettere e cifre pari o superiore a quello a base di gara indicato al paragrafo 2 secondo punto.

Saranno dichiarate inammissibili le offerte la cui documentazione risulti incompleta o irregolare.

Tutta la documentazione anzidetta dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma leggibile del legale rappresentante dell'Azienda ed accompagnata da copia di documento di identità in corso di validità.

Il plico dovrà essere consegnato alla 1000 Miglia S.r.l., con qualunque mezzo, presso la sede sita in via Enzo Ferrari, n. 4/6, 25134 Brescia, entro il termine suindicato.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro di protocollo della 1000 Miglia S.r.l., con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione). L'orario di ricezione presso 1000 Miglia S.r.l. è dalle 09:00 alle 12:30 e dalle 14:00 alle 18:00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

L'inoltro dell'offerta è a completo ed esclusivo rischio dell'Azienda mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della 1000 Miglia S.r.l. ove, per disguidi di qualsiasi natura, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non sarà in alcun caso presa in considerazione un'offerta pervenuta oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà dell'Azienda mittente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata a/r, o a mezzo di altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal relativo timbro.

La 1000 Miglia S.r.l. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito.

Saranno a carico del partecipante tutte le spese dallo stesso sostenute per la partecipazione alla presente procedura di selezione e le stesse non verranno rimborsate.

5. La procedura di selezione dell'organizzatore locale sarà aggiudicata all'offerente che si sia impegnato a corrispondere alla 1000 Miglia S.r.l. il corrispettivo più alto rispetto a quello delle altre Aziende offerenti.

In caso di parità con altre offerte si procederà ad un nuovo invito a presentare offerta, rivolto esclusivamente alle aziende che abbiano presentato l'identica proposta economica.

Con la redazione della graduatoria si individuerà l'aggiudicatario provvisorio, nei confronti del quale si procederà alla verifica dei requisiti di seguito indicati al paragrafo 7. Entro 48 h dall'aggiudicazione provvisoria, si procederà all'assegnazione definitiva e alla stipula del relativo contratto.

6. Le offerte si considereranno vincolanti ed irrevocabili per tutti i 30 (trenta) giorni calendariali successivi al termine di presentazione delle stesse.

La pubblicazione del presente invito non costituisce offerta al pubblico ex art. 1336 del codice civile, né sollecitazione all'investimento ex D.Lgs. 58/1998.

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e la presentazione della domanda di partecipazione vale ad autorizzazione al trattamento dei dati.

7. La ricezione dell'offerta non vincola in alcun modo questa Società alla conclusione della presente procedura di individuazione dell'organizzatore locale.

Qualora la proposta formulata fosse accettata dalla 1000 Miglia S.r.l., l'Azienda selezionata sarà invitata a presentare documentazione a dimostrazione dei requisiti di idoneità morale previsti dalla normativa vigente ed in particolare:

- insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i. (Disciplina della responsabilità amministrativa degli enti);
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i. (Norme per incentivare l'emersione dall'economia sommersa).

8. La 1000 Miglia S.r.l. si riserva la facoltà di revocare, non perfezionare, modificare o inoltrare nuovamente, in tutto o in parte, la presente richiesta di offerta.

9. Punto di contatto e Responsabile del Procedimento per la fase dell'affidamento è il Dr Roberto Pagliuca, e-mail 1000miglia@legalmail.it .

In allegato: “Attività e Servizi”

ALLEGATO - Attività e servizi -

- Patrocini, concessioni, pratiche varie ed oneri:
 - supporto per la concessione di patrocinio da parte dei Comuni sopra indicati
 - supporto per la concessione, da parte dei Comuni sopra indicati, delle necessarie autorizzazioni per l'occupazione delle aree di svolgimento dell'Evento, in conformità alle disposizioni vigenti, ma senza imposizione o addebito delle relative imposte, tasse o altri oneri
 - supporto per la concessione delle autorizzazioni al percorso e alla Manifestazione da parte degli enti preposti (Comune, Provincia, Prefettura, Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici, ecc.)
 - supporto per il rilascio della documentazione tecnica necessaria (cartografia locale ecc.) da parte degli Uffici preposti

- Supporto organizzativo alla Gara:
 - fornitura di mt. 1500 di transenne a Vicenza, mt. 800 a Montecchio Maggiore, mt. 800 a Marostica, mt. 800 a Bassano del Grappa
 - n. 50 persone da destinare a personale di sicurezza (security)
 - coordinamento della sicurezza per tutte le attività locali e con particolare attenzione alle interferenze esistenti durante la Manifestazione in concomitanza alla presenza di personale dell'organizzazione
 - reperimento e gestione di n. 150 volontari locali da destinare ad attività di assistenza all'organizzazione
 - logistica ed allestimento dell'area di Controllo Timbro o Orario (secondo format grafico e sottoposti a preventiva approvazione da parte di 1000 Miglia S.r.l.)
 - segnaletica e transennamenti per tratto di prove di regolarità
 - segnaletica e transennamenti come da indicazioni dell'organizzatore (secondo format grafico e sottoposti a preventiva approvazione da parte di 1000 Miglia S.r.l.)

- Controllo del traffico e regolamentazione:
 - gestione dell'ordine pubblico, idonea regolamentazione e controllo del traffico, disponibilità della Forza Pubblica e dei Vigili del Fuoco, collocazione dei necessari presidi medici comprensivi di ambulanze, servizio di protezione civile e quant'altro sarà ritenuto necessario al momento in virtù di eventuali richieste da parte della Commissione Locale di Vigilanza, dei Locali di Pubblico Spettacolo e dai regolamenti comunali
 - con il supporto della Forza Pubblica e con la collaborazione di gruppi di volontariato locale e/o di Protezione Civile
 - supporto al controllo degli accessi alle zone riservate alle vetture dei concorrenti/vetture di servizio/eventuali altri aventi diritto, come da specifico piano comunicato dall'organizzatore

nota: I servizi relativi al controllo del traffico e regolamentazione debbono soddisfare tutte le prescrizioni contenute nella normativa ovvero negli atti adottati dalle autorità nazionali e locali competenti per materia.

- Promozione dell'evento a livello locale:
 - presso scuole
 - presso associazioni sportive locali
 - presso club auto/moto presenti sul territorio
 - produzione (secondo format grafico e sottoposti a preventiva approvazione da parte di 1000 Miglia S.r.l.) e distribuzione territoriale di brochure promozionali
 - riprese televisive della manifestazione cittadina da parte di Reti Televisive locali