

Allegato A

CAPITOLATO TECNICO

GESTIONE DEI SERVIZI STORICI ED EDITORIALI PER LA MANIFESTAZIONE SPORTIVA AUTOMOBILISTICA DENOMINATA “MILLE MIGLIA” E MANIFESTAZIONI COLLATERALI CHE SI TERRANNO NELLA STESSA DATA IN NUMERO MASSIMO DI 2 (DUE).



1000 Miglia Srl è la società dell'Automobile Club Brescia licenziataria del marchio Mille Miglia, nonché organizzatrice dell'omonima gara di regolarità per auto storiche.

1000 Miglia Srl sta ricercando una società per gestione dei Servizi Storici ed Editoriali riferiti alla manifestazione sportiva automobilistica Mille Miglia e alle manifestazioni collaterali.

La proposta dovrà contenere un'offerta economica al ribasso, rispetto alla base d'asta di € 55.000,00 (cinquantacinquemila/00) oltre IVA, che tenga conto di tutte le specifiche tecniche minime espresse nel presente Capitolato Tecnico di Base, che dovrà essere firmato per accettazione.

Il contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione e avrà scadenza al 31 dicembre 2016. 1000 Miglia si riserva il diritto di rinnovare il contratto di 6 mesi (sei) (scadenza 30 Giugno 2017), previa comunicazione da inoltrarsi alla ditta aggiudicataria entro il 30 novembre 2016.

Le attività, oggetto del presente affidamento, dovranno essere dettagliate in due progetti di comunicazione come di seguito specificato:

- Progetto relativo all'edizione 2016 della Mille Miglia - da redigersi a cura dell'aggiudicatario e che dovrà essere consegnato a 1000 Miglia Srl, per approvazione, entro 1 (una) settimana dall'aggiudicazione - contenente le azioni mirate alla presentazione e svolgimento della stessa
- Sviluppo di un progetto di comunicazione relativo ai media locali contenente le azioni e le sinergie previste nell'ottica di una visibilità non circoscritta al periodo dello svolgimento della manifestazione ma declinata su un periodo di un anno solare. Tale progetto, da redigersi a cura dell'aggiudicatario, dovrà essere consegnato a 1000 Miglia Srl entro il 30 marzo 2016.

Ciascuno dei seguenti progetti dovrà necessariamente comprendere le attività minime di seguito elencate.

1. Area Ufficio Stampa

- Supporto nella stesura dei comunicati stampa, specificatamente per la consulenza relativa alla parte storica e tecnica degli stessi.
- Gestione, aggiornamento ed implementazione di un data base relazionale per i media di settore (che dovrà essere condiviso e trasmesso, dopo ogni aggiornamento, in formato Excel a 1000 Miglia S.r.l.);
- Diffusione dei comunicati ai media del settore automobilistico;
- Supporto all'Area Tecnica di 1000 Miglia Srl per l'acquisizione delle informazioni necessarie, ai fini della redazione di documentazione tecnica e di comunicati stampa, anche relativi alle località sul percorso.

2. Area Comunicazione e Rapporti con i Media di settore

- L'attività comprende la gestione operativa delle attività di media relations, in riferimento a:

- assistenza pre-evento e post-evento agli operatori media di settore ed invio dei materiali di informazione e/o reportistica;
- Valorizzazione media della Manifestazione durante la settimana di gara e fornitura, selezione e inserimento di alcuni scatti fotografici dell'evento (almeno 50 al giorno dal giorno precedente al giorno successivo la gara), sul sito Mille Miglia per renderli disponibili ai giornalisti nell'area press.

3. Area Editoriale

- Cura delle pubblicazioni annuali Mille Miglia:
 - realizzazione completa (con esclusione delle attività tipografiche), con progettazione del piano editoriale, di Catalogo Ufficiale e Year Book;
 - direzione editoriale, coordinamento e stesura di testi moderni, tecnici (vetture) e storici;
 - fornitura e selezione delle immagini e fotografie necessarie alle pubblicazioni;
 - assistenza alle fasi di grafica, impaginazione e tipografica.

4. Area Video e Fotografica

- Raccolta di filmati e fotografie moderne e d'epoca per implementare l'Archivio Video e Fotografico di 1000 Miglia S.r.l.
- Selezione di tutte le fotografie, moderne e d'epoca, necessarie per la realizzazione delle pubblicazioni e di qualsiasi altra esigenza.
- Coordinamento riprese video e fotografiche durante l'evento.
- Fornitura di fotografie dei momenti essenziali della Mille Miglia 2016 (presentazioni, conferenze e gara).

5. Area Storica

- Consulenza storica riguardo tutte le precedenti edizioni della Mille Miglia, nei periodi 1927-1957, 1958-1961, 1977, 1982-2015, con riferimento alla storia della Freccia Rossa e ai suoi protagonisti.
- Consulenza storica in merito alle vetture partecipanti, nei periodo suddetti;
- Predisposizione delle risposte ad eventuali quesiti riguardo le vetture eligibili, i regolamenti ed i coefficienti di gara;
- Consulenza alla Commissione di Selezione vettura, se richiesta dalla stessa.
- Consulenza all'Area Tecnica per la stesura dei percorsi di gara.
- Cura degli aspetti storici in generale con, nello specifico, stesura di tutti i testi sulla MM 1927-1957, anche per il sito Internet aziendale.

6. Addetti

L'aggiudicataria dovrà prevedere un numero di addetti sufficiente e professionalmente adeguato ad eseguire tutte le operazioni previste dal servizio oggetto del bando, così come descritte nei precedenti punti, per tutto il periodo di esecuzione del contratto.

L'aggiudicataria dovrà aver svolto attività riguardanti servizi oggetto del bando di gara presso clienti/committenti sia pubblici che privati. L'aggiudicataria dovrà inoltre indicare un responsabile storico-editoriale, con esperienza almeno quinquennale a tema Mille Miglia, e specificarne i titoli e le esperienze professionali conseguiti, nonché i clienti per cui ha prestato tali servizi ed includere nell'offerta (nella busta B) il relativo curricula.

In particolare, il responsabile dei servizi storici ed editoriali dovrà possedere un'esperienza pregressa nel settore non inferiore a cinque anni ed avere base a Brescia (spese di eventuali trasferte, vitto ed alloggio in caso di relocation a carico dell'aggiudicatario) per almeno quattro giorni a settimana. Il responsabile dei servizi storici ed editoriali si coordinerà con il personale di 1000 Miglia Srl, o personale da essa incaricato, per tutte le iniziative di comunicazione in essere o previste.

Il responsabile dei servizi storici ed editoriali dovrà quindi essere in grado di dialogare con le altre figure professionali coinvolte nel processo di comunicazione e dovrà dunque essere dotato di elevate capacità professionali nel lavoro di gruppo. Tale figura professionale dovrà inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione all'Albo dei giornalisti o pubblicisti presso l'Ordine dei Giornalisti.
- Precedente esperienze editoriali e/o giornalistiche in ambito Mille Miglia.
- Approfondita e documentata conoscenza della storia della Mille Miglia sin dalle origini.
- Approfondita e documentata conoscenza delle vetture partecipanti alla Mille Miglia dal 1927 al 1957.
- Approfondita e documentata conoscenza delle gare di regolarità per auto d'epoca, con particolare riferimento agli aspetti storici e sportivi.
- Esperienza e competenza in materia di coordinamento e supervisione produzione riprese fotografiche e video.

Il responsabile dei servizi indicato dall'aggiudicataria in sede di offerta non potrà essere modificato senza preventivo consenso di 1000 Miglia, se non per cause di forza maggiore. L'eventuale sostituzione è ammessa solo se il sostituto presenti requisiti di valore analogo o più qualificato rispetto a quello della persona sostituita e, comunque, previa valutazione ed autorizzazione di 1000 Miglia Srl.

Tutte le Aree d'attività sopradescritte dovranno essere progettate e realizzate, seguendo le linee guida e con la supervisione di 1000 Miglia S.r.l. nonché in coordinamento con gli sponsor, sub-licenziatari ed altri eventuali partner e stakeholder della Manifestazione.