

ALLEGATO A

CAPITOLATO TECNICO

**SERVIZIO DI HOSPITALITY PER L'EDIZIONE 2016 DELL'EVENTO
"MILLE MIGLIA" E DELLE CONNESSE MANIFESTAZIONI**



1000 Miglia Srl è la società dell'Automobile Club Brescia licenziataria del marchio Mille Miglia, nonché organizzatrice dell'omonima gara di regolarità per auto storiche.

1000 Miglia Srl sta ricercando una società alla quale affidare il servizio di gestione della hospitality relativamente all'edizione 2016 della manifestazione sportiva Mille Miglia, nonché delle connesse manifestazioni, che si svolgeranno dal 19 al 22 maggio 2016. Il numero complessivo degli ospiti, partecipanti agli eventi, è stimato in circa 1.400 persone per notte.

Il concorrente dovrà formulare un'offerta economica al ribasso, rispetto alla base d'asta di € 60.000,00 (sessantamila/00) oltre IVA, che tenga conto di tutte le specifiche tecniche minime espresse nel presente Capitolato Tecnico di Base, che dovrà essere firmato per accettazione.

Il contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione e avrà scadenza al 30 giugno 2016.

Descrizione del servizio

L'affidamento del servizio di gestione della hospitality per l'evento Mille Miglia e delle connesse manifestazioni consiste nella gestione operativa delle attività tipiche del suddetto servizio, comprese le attività di contatto dei partecipanti, vendita dei servizi aggiuntivi e compilazione delle rooming list.

In particolare, l'aggiudicatario dovrà:

- mettere a disposizione un team dedicato composto da almeno n° 3 persone, in grado di gestire tutte le esigenze degli ospiti, con perfetta conoscenza della lingua inglese; nel caso di ulteriori unità di personale, tali risorse dovranno anch'esse avere perfetta conoscenza almeno della lingua inglese;
- assicurare la presenza del supporto agli ospiti a Brescia e nelle altre città di tappa;
- rendersi disponibile a trasferte su Brescia, con costi a carico dell'aggiudicatario, per un massimo di 10 giorni lavorativi durante i mesi antecedenti all'evento, per tutti i componenti del suddetto team;
- gestire l'attività di segreteria e di contatto con i partecipanti, anche internazionali, fungendo da interfaccia con l'ufficio amministrazione di 1000 Miglia Srl;
- gestire la vendita dei servizi aggiuntivi ai partecipanti;
- gestire gli allotment di camere prenotate e redigere le rooming list per tutti i gruppi di persone coinvolti (partecipanti, sponsor, staff, ...), garantendo anche la gestione dei cambi last minute;
- produrre report quindicinali di aggiornamento delle attività, segnalando eventuali problemi e/o necessità emerse dai contatti con i partecipanti o con le strutture alberghiere;
- produrre tutta la documentazione relativa (vouchers, informazioni generali, ...) da consegnare ai partecipanti durante le fasi di verifica

- gestire on site, durante le manifestazioni (dal 19 al 22 maggio 2016 e i 10 giorni antecedenti la gara), tutte le suddette attività ed, in particolare, i cambi di rooming list, con produzione della relativa documentazione aggiornata, garantendo un costante servizio di assistenza ai partecipanti, anche lungo il percorso nelle città di tappa;
- consegnare, entro il 15 giugno 2016, un file riepilogativo contenente la chiusura contabile dell'evento, le rooming list finali, suddivise per tappe e hotels, nonché una scheda di riepilogo delle camere prenotate, assegnate e dei no show, sempre suddivise per tappe e hotels.

Obblighi a carico di 1000 Miglia Srl

Sono a carico di 1000 Miglia Srl:

1. spese di vitto e alloggio durante la manifestazione dal 10 al 22 Maggio 2016 (sino ad un massimo di euro 60 al giorno per persona) e trasferimenti a rimborso a fronte di regolari ricevute;
2. un mezzo di trasporto con autista fornito da 1000 Miglia Srl nelle giornate della corsa dal 19 al 22 maggio 2016.