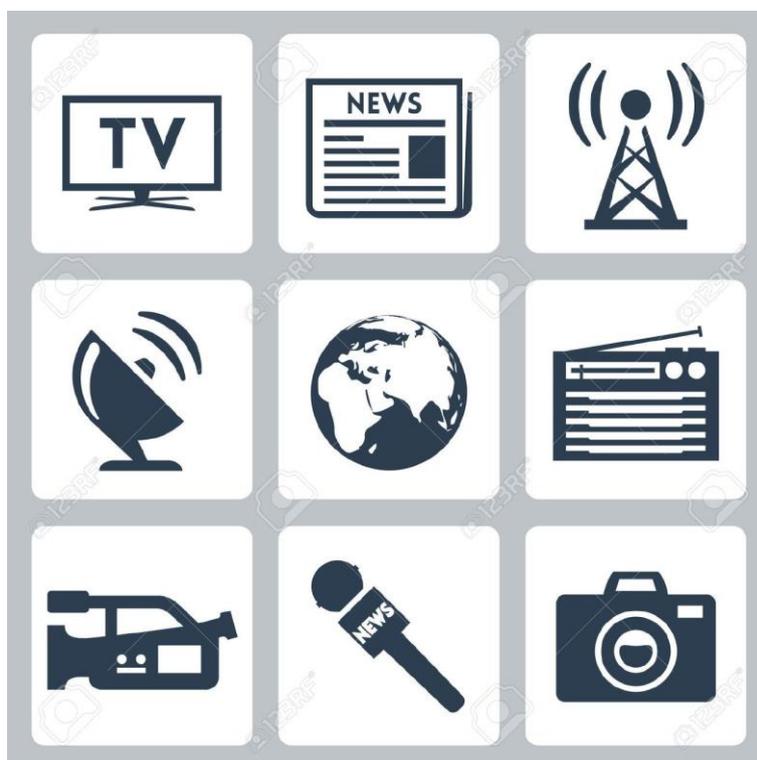


Allegato A

## CAPITOLATO TECNICO

**GESTIONE DEI SERVIZI DI COMUNICAZIONE, MEDIA RELATION, CERIMONIALE E PUBBLICHE RELAZIONI PER LA SOCIETÀ 1000 MIGLIA SRL E LE MANIFESTAZIONI COLLATERALI CHE SI TERRANNO NELLA STESSA DATA IN NUMERO MASSIMO DI 2 (DUE).**



1000 Miglia Srl è la società dell'Automobile Club Brescia licenziataria del marchio Mille Miglia, nonché organizzatrice dell'omonima gara di regolarità per auto storiche.

1000 Miglia Srl sta ricercando una società alla quale affidare la gestione di tutti gli aspetti di comunicazione, media relation, cerimoniale e pr, sia istituzionali che riferiti alla manifestazione sportiva automobilistica Mille Miglia e alle manifestazioni ad essa collegate.

La proposta dovrà contenere un'offerta economica al ribasso, rispetto alla base d'asta di € 75.000,00 (settantacinquemila/00) oltre IVA, che tenga conto di tutte le specifiche tecniche minime espresse nel presente Capitolato Tecnico di Base, che dovrà essere firmato per accettazione.

Il contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione e avrà scadenza al 31 dicembre 2016. 1000 Miglia si riserva il diritto di rinnovare il contratto di di 6 mesi (sei) (scadenza 30 Giugno 2017), previa comunicazione da inoltrarsi alla ditta aggiudicataria entro il 30 novembre 2016.

Le attività oggetto del presente affidamento dovranno essere dettagliate in un Piano di Comunicazione - da redigersi a cura dell'aggiudicatario e che dovrà essere consegnato a 1000 Miglia Srl, per approvazione, entro 2 (due) settimane dall'aggiudicazione - rivolto ai Media nazionali ed internazionali, generalisti e di settore, off line e on line e così strutturato:

- I. progetto di Comunicazione Istituzionale, Media Relation, Cerimoniale e Pubbliche Relazioni riferito a 1000 Miglia Srl
- II. progetto di Comunicazione, Media Relation, Cerimoniale e Pubbliche Relazioni riferito alla gara
- III. progetto operativo di gestione del Piano di Comunicazione di cui al punto II.

In aggiunta, con la declinazione temporale di un periodo di un anno solare, deve essere in particolar modo considerato che 2 (due) nazioni estere, indicate da 1000 Miglia Srl, saranno ogni anno oggetto di specifica attenzione a supporto di collaborazioni in via di definizione: a tale proposito è richiesta dettagliata pianificazione di *media relation* con le testate di riferimento, carta stampata, audiovideo e web a sostegno delle iniziative condivise.

Resta inteso che il succitato progetto non debba prevedere azioni soggette a concorso economico di alcun tipo. Ulteriori, eventuali, proposte extra contratto che richiedano un contributo economico da parte di 1000 Miglia Srl dovranno essere di volta in volta sottoposte per approvazione.

Tale progetto, dovrà necessariamente comprendere le seguenti attività minime del Capitolato Tecnico di Base.

## **1. Area PR**

La proposta dovrà includere la consulenza strategica e la gestione operativa di tutte le attività di pr, cerimoniale e relazioni esterne con stakeholder, istituzioni e testimonial, relative agli aspetti di comunicazione istituzionale, per la società 1000 miglia srl e le manifestazioni ad essa collegate:

- N° 2 Conferenze stampa Internazionali;
- N° 1 Conferenza stampa pre-gara di presentazione ufficiale a Roma;
- N° 1 Conferenza stampa pre-gara di presentazione ufficiale a Brescia;
- N° 1 Conferenza stampa di presentazione edizione successiva (tra settembre /ottobre)
- Mille Miglia 2016, comprensiva di:
  - pranzo pre-gara a Brescia;
  - paddock e Villaggio a Brescia;
  - zona partenza/arrivo a Brescia e Roma e nelle altre due tappe di Rimini e Parma
  - aperitivo di premiazione a Brescia;
  - cerimonia di premiazione a Brescia, con particolare attenzione agli aspetti di cerimoniale, anche sportivo
- Altri eventi di risonanza mediatica (max. 5), prima e durante la Manifestazione.

Per ciascun evento sopra indicato, l'aggiudicatario dovrà provvedere allo svolgimento delle seguenti attività minime:

- Creazione, aggiornamento e gestione di un database relazionale/istituzionale (che dovrà essere condiviso e trasmesso, dopo ogni aggiornamento, in formato excel a 1000 Miglia S.r.l.);
- Gestione operativa della segreteria organizzativa di relazioni esterne, comprensiva di:

- selezione target/destinatari da coinvolgere per ogni iniziativa e contestuale presentazione proposta da condividere con 1000 Miglia S.r.l.;
- realizzazione *save the date*;
- invio *save the date*;
- realizzazione invito;
- invio invito (telematico e/o cartaceo);
- recall telefonici (almeno 2 chiamate per soggetto);
- gestione logistica;
- gestione dell'accoglienza ospiti e cura degli aspetti protocollari – (cerimoniale);
- invio lettera di ringraziamento.

## **2. Area Comunicazione e Rapporti con i Media**

Il progetto dovrà sviluppare la gestione mediatica dell'evento, nonché la comunicazione istituzionale della società, sui mass media internazionali e nazionali, con particolare riferimento alla copertura televisiva e dei social media, nazionale ed internazionale, dell'evento stesso. Viste le caratteristiche peculiari della Manifestazione, il progetto dovrà prevedere uguale importanza ed impegno per i media Locali, Nazionali ed Internazionali, nonché per quelli specializzati motoristici: in particolare, per quelli dedicati alle auto d'epoca e tutti i Media di settore, dialogando con le altre figure professionali coinvolte nel processo di comunicazione, specificatamente con il responsabile dell'area per i Servizi Storici ed Editoriali di 1000 Miglia Srl.

L'attività comprende la gestione operativa completa delle attività di media relations, in riferimento almeno ai seguenti eventi:

- Fino a N° 30 Conferenze stampa locali lungo il percorso di gara, nei principali centri urbani interessati;
- N° 2 Conferenze stampa Internazionali;
- N° 1 Conferenza stampa pre-gara di presentazione ufficiale a Roma;
- N° 1 Conferenza stampa pre-gara di presentazione ufficiale a Brescia;
- N° 1 Conferenza stampa di presentazione edizione successiva (tra settembre /ottobre)
- Mille Miglia 2016, comprensiva di:
  - Sala stampa a Brescia, aperta dal martedì antecedente la gara fino alla chiusura della manifestazione (domenica sera)

- Sala stampa a Rimini, operativa nel giorno dell'arrivo di tappa fino a conclusione della stessa
  - Sala stampa a Roma, aperta dal martedì antecedente la gara fino alla chiusura della manifestazione (domenica sera)
  - Sala Stampa a Parma, operativa nel giorno dell'arrivo di tappa fino a conclusione della stessa
  - pranzo pre-gara a Brescia;
  - paddock e Villaggio a Brescia;
  - zona partenza/arrivo a Brescia e Roma e nelle altre due tappe di Rimini e Parma;
  - aperitivo di premiazione a Brescia;
  - cerimonia di premiazione a Brescia.
- Altri eventi di risonanza mediatica (max. 5) prima e durante la Manifestazione.

Per ciascun evento sopra indicato, il fornitore dovrà provvedere allo svolgimento delle seguenti attività minime:

- Attività content production & management: definizione, d'intesa con 1000 Miglia S.r.l., dei key message ed elaborazione, aggiornamento e veicolazione della cartella stampa standard e dei comunicati stampa e fact sheet (in lingua italiana ed inglese, con relativo servizio di traduzione), attraverso i canali media tradizionali. Negli eventi nei quali sarà richiesto il presidio fisico, l'attività comprenderà anche la stampa dei fact sheet, l'assemblaggio, il trasporto e la consegna delle cartelle stampa (in alternativa, il caricamento di chiavette usb e/o dvd, forniti da 1000 Miglia srl). Cfr. anche attività della segreteria organizzativa media;
- Creazione, aggiornamento e gestione di un database media, nazionale ed internazionale (che dovrà essere condiviso e trasmesso, dopo ogni aggiornamento, in formato excel a 1000 Miglia S.r.l.);
- Gestione operativa completa degli accrediti media nazionali ed internazionali.
- Riprese audiovisive della conferenza stampa di Brescia e delle fasi salienti della Manifestazione. Produzione di take quotidiani e loro invio alle testate televisive. E' richiesta anche la produzione di un video da 3 minuti e di uno da 5 minuti relativi alla Manifestazione 2016 (il brief relativo verrà successivamente elaborato e condiviso con l'aggiudicataria) e la

fornitura dell'archivio completo foto/video (i diritti verranno trasferiti in toto a 1000 Miglia S.r.l.);

- Gestione operativa della segreteria organizzativa media, comprensiva di:
  - selezione media da coinvolgere per ogni iniziativa e contestuale presentazione proposta da condividere con 1000 Miglia S.r.l.;
  - realizzazione *save the date*;
  - invio *save the date*;
  - realizzazione invito;
  - invio invito (telematico e/o cartaceo);
  - recall telefonici (almeno 2 chiamate per soggetto);
  - gestione logistica;
  - gestione dell'accoglienza ed assistenza media;
  - invio lettera di ringraziamento;
  - invio comunicati stampa alle mailing list (nazionali e internazionali) condivise con 1000 Miglia S.r.l.
  - predisposizione ed aggiornamento delle cartella stampa generale e dei *fact sheet* dedicati a ciascun evento, in italiano e in inglese (tale attività comprende la traduzione, l'assemblaggio manuale delle cartelle, la stampa dei *fact sheet*, il caricamento di chiavette usb e/o dvd, il trasporto, la consegna ed il recupero dei materiali non utilizzati);
  - gestione delle richieste di accredito;
- Valorizzazione media della Manifestazione:
  - predisposizione ed aggiornamento di un piano di comunicazione relativo alla Manifestazione e alla società 1000 Miglia S.r.l., con individuazione dei *focus target*, dei *focus market* e dei *key messages*, da condividersi con 1000 Miglia S.r.l., comprensivo di spunti di visibilità mediatica nazionale ed internazionale;
  - attivazione e gestione di *media partnership* nazionali ed internazionali (stampa, radio, tv e web), inclusa stipula di relativi accordi "value in kind" scritti, volta a garantire la massima copertura nazionale ed internazionale, soprattutto televisiva e sui *social media*;

- assistenza pre-evento e post-evento agli operatori media ed invio dei materiali di informazione e/o reportistica;
- monitoraggio continuativo e selezione delle uscite media, per la realizzazione di una rassegna stampa completa, nazionale ed internazionale, in formato elettronico, e di una rassegna media di sintesi (di almeno 500 pagine) in formato elettronico con layout di impaginazione pronto per la stampa;
- fornitura elenco dei servizi televisivi trasmessi sui principali network nazionali ed internazionali (almeno 30);
- Valorizzazione media della Manifestazione durante la settimana di gara:
  - gestione completa di materiali ed allestimento di n° 2 sale stampa (1 a Brescia ed 1 a Roma) ed allestimento dei “punti media” da predisporre a Rimini e a Parma (cfr. *gestione operativa completa delle attività di media relations*)
  - gestione dell'accoglienza ed assistenza degli operatori media e consegna dei materiali di accredito, del press kit e degli eventuali ulteriori materiali per i media al seguito dell'evento;
  - gestione delle attività di comunicazione anche lungo il percorso, con monitoraggio in diretta degli avvenimenti e contestuale rilancio alle agenzie, al sito e alle sale stampa;
  - gestione accessi alle aree media riservate nelle zone di partenza/arrivo di tappa e alla cerimonia di premiazione;
  - rilascio di minimo 3 comunicati stampa per tappa
  - produzione di take video quotidiani e loro invio alle testate televisive
  - gestione delle interviste *on site*.

### **3. 3. Gruppo di lavoro**

L'aggiudicataria dovrà prevedere un numero di addetti sufficiente e professionalmente adeguato ad eseguire tutte le operazioni previste dal servizio oggetto del bando, così come descritte nei precedenti punti, per tutto il periodo di esecuzione del contratto.

L'aggiudicataria dovrà mettere a disposizione della società 1000 Miglia Srl un gruppo di lavoro costituito da soggetti che abbiano svolto attività riguardanti servizi oggetto del bando di gara presso

clienti/committenti sia pubblici che privati. L'aggiudicataria dovrà indicare e specificare, per ognuno dei soggetti che saranno destinati all'esecuzione dei servizi, i titoli e le esperienze professionali conseguiti nonché i clienti per cui ha prestato tali servizi ed includere nell'offerta i relativi curricula. L'aggiudicataria dovrà, pertanto, garantire l'operatività di un gruppo di lavoro comprendente professionalità coerenti con le caratteristiche del Servizio richiesto, a partire dall'aggiudicazione e fino al 31 dicembre 2016.

In particolare, il gruppo di lavoro dovrà includere almeno le seguenti figure professionali, esclusivamente dedicate al Servizio stesso:

- un responsabile comunicazione, relazioni esterne e rapporti istituzionali, con esperienza pregressa nel settore non inferiore a dieci anni, che sarà il referente unico e diretto per 1000 Miglia S.r.l. delle attività del gruppo di lavoro dedicato, di cui curerà il coordinamento, gestendo il relativo piano d'azione, a livello strategico ed operativo;
- un manager relazioni esterne e media relations, con seniority di almeno cinque anni e con pregresse e comprovate esperienze nel settore dell'automobilismo, preferibilmente storico;
- un addetto comunicazione, con esperienza pregressa nel settore non inferiore a tre anni.

Le figure professionali sopra richieste dovranno avere un'ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

La presenza a Brescia del responsabile comunicazione, del manager relazioni esterne e dell'addetto al coordinamento e gestione della Sala Stampa deve essere garantita nella settimana della gara, dal lunedì precedente la stessa alla domenica conclusiva compresi.

Per tutte le spese relative alle principali Conferenze Stampa e/o eventi, per cui verrà richiesto un presidio fisico, 1000 Miglia riconoscerà, a titolo di rimborso spese, la somma forfettaria di € 80,00 (ottanta)/die/p.p., comprensiva di spese di viaggio, se in territorio italiano e di € 100,00 (cento)/die/p.p. se all'estero, spese di viaggio escluse rimborsabili a piè di lista. Resta inteso che tutte le trasferte dovranno essere preventivamente concordate ed autorizzate da 1000 Miglia Srl.

Previa approvazione del Piano di Comunicazione e valutazione del progetto, 1000 Miglia Srl per il periodo della gara compreso dal giovedì di partenza alla domenica di arrivo, metterà a disposizione del Gruppo di lavoro indicato dall'aggiudicataria, l'utilizzo di un numero massimo di 3 (tre)

autovetture e l'ospitalità completa lungo il percorso per un numero massimo di 6 (sei) persone in camera doppia.

Il gruppo di lavoro indicato dall'aggiudicataria in sede di offerta non potrà essere modificato senza preventivo consenso di 1000 Miglia, se non per cause di forza maggiore. L'eventuale sostituzione di componenti è ammessa solo se i sostituti presentano requisiti di valore analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone sostituite e, comunque, previa valutazione ed autorizzazione di 1000 Miglia.

**Tutte le Aree d'attività sopradescritte dovranno essere progettate e realizzate, seguendo le linee guida e con la supervisione di 1000 Miglia S.r.l. nonché in coordinamento con gli sponsor, sub-licenziatari ed altri eventuali partner e stakeholder della Manifestazione.**