

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAURIZIO ARRIVABENE		
Indirizzo	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]		
Fax	[REDACTED]		
E-mail	[REDACTED]		
Nazionalità	Italiana		
Data di nascita	07/03/1957		

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA GENNAIO 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FERRARI SpA, v.le Enzo Ferrari 27, 41053 Maranello (MO)**
- Tipo di azienda o settore **Azienda Automobilistica**
- Tipo di impiego **Ferrari Gestione Sportiva Managing Director – Scuderia Ferrari Team Principal**
- Date (da – a) **DAL 1997 AL 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PHILIP MORRIS EUROPA, Av. de Rhodanie 50, 1007 Losanna (Svizzera)**
- Tipo di azienda o settore **Industria del Tabacco**
- Tipo di impiego **Dapprima Manager Event Marketing, poi Director ed in seguito Vice President per PHILIP MORRIS INTERNATIONAL**
- Date (da – a) **DAL 2007 AL 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **per Philip Morris International, Vice President Marlboro Global Communication and Promotions**
- Date (da – a) **DAL 2011 AL 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **per Philip Morris International, Vice President Consumers Channel Strategy and Event Marketing**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Nel 2011 e nel 2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **IMD (International Institute for Management Development), Losanna (Svizzera)**
- Date (da – a) **1975**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **diploma di perito elettronico conseguito presso Istituto Tecnico Industriale "Benedetto Castelli", Brescia**

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura 	INGLESE BUONO BUONO BUONO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	FRANCESE BUONO BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Ottime capacità di gestione delle relazioni con differenti interlocutori ed in contesti internazionali, costruite e consolidate in ruoli di sempre crescente responsabilità in ambito Commerciale e Marketing in aziende multinazionali. Ottima capacità di gestione dei processi negoziali e di decision making in team, consolidate in incarichi di rilievo in numerosi CdA.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Ottime capacità di pianificazione strategica, visione di insieme e gestione di team complessi, costantemente sviluppate nei diversi incarichi ricoperti e pienamente consolidate nell'attuale ruolo di Team Principal.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buona capacità di utilizzo di tutti i tool e programmi informatici utili allo svolgimento di ruoli gestionali e direzionali
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Studi in Architettura - Buone capacità di disegno e scrittura - Arte moderna e contemporanea
PATENTE O PATENTI	A, B

Data 15/11/2018

