

AVVISO PUBBLICO – Ricerca di personale qualificato – Codice di Selezione P1902

La Società "1000 Miglia S.r.l.", società a totale partecipazione pubblica, il cui scopo è promuovere ed organizzare manifestazioni motoristiche nazionali ed internazionali, ivi compresa la 1000 Miglia, ricerca n. 1 soggetto con esperienza per il ruolo di addetto contabile junior mediante la stipulazione di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Art. 1**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' INERENTI IL RUOLO DA RICOPRIRE**

Il candidato deve possedere una conoscenza approfondita non solo dei principi che governano la contabilità generale e la partita doppia, ma anche di quelli che regolano il bilancio di esercizio. Deve inoltre avere delle solide basi di contabilità analitica e conoscere perfettamente le procedure di budgeting. Inoltre è richiesta la conoscenza di base della disciplina delle società pubbliche negli aspetti civilistici e amministrativi.

Il candidato, secondo gli indirizzi sotto il coordinamento e la supervisione del Responsabile Amministrativo della Società, dovrà svolgere le seguenti attività:

- gestione ciclo passivo: registrazione fatture fornitori Italia ed estero;
- gestione ciclo attivo: fatture attive Italia ed estero;
- gestione contabilità banca e cassa (registrazioni contabili e quadrature con e/c);
- gestione scadenziario fornitori e pagamenti;
- riconciliazioni bancarie;
- supporto nelle attività e scritture contabili preparatorie relative al bilancio della Società, fino alla determinazione dell'utile lordo civilistico;
- elaborazione dei libri contabili (giornale, registri iva) nei relativi archivi fiscali aziendali;
- supporto nella gestione delle liquidazioni Iva e tutti gli adempimenti fiscali trimestrali e annuali;
- supporto nella gestione delle dichiarazioni intracee ed esterometro;
- supporto nella elaborazione dei report dei budget previsionali trimestrali ed annuale;
- controllo, al fine di verificare la congruità economica con il Budget, dell'affidamento di tutti gli acquisti di beni, di servizi, di consulenze, di collaborazioni ed incarichi professionali;
- monitoraggio della redditività ed analisi delle efficienze, variazioni e scostamenti preventivo/consuntivo;
- controllo del corretto adempimento delle attività derivanti dall'applicazione della normativa pubblicitaria anche in tema di D.Lgs.50/216 ai contratti attivi e passivi.

La figura selezionata dovrà gestire le attività attraverso l'utilizzo di programmi Dylog Open-manager, di Excel, via intranet ed extranet per la trasmissione telematica di dati aziendali, oltre all'utilizzo dei nuovi sistemi informatizzati per la gestione integrata dell'impresa.

Il candidato dovrà inoltre avere una buona conoscenza della lingua inglese.

Art. 2

TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO E SEDE DI SVOLGIMENTO

Il candidato selezionato sarà invitato a stipulare con la Società 1000 Miglia S.r.l. un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con inquadramento retributivo al 4° livello del CCNL Commercio (confcommercio).

Prima della stipula del contratto, il candidato selezionato dovrà comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione.

La sede di lavoro è a Brescia, presso la società 1000 Miglia S.r.l. La prestazione di lavoro, in ragione della peculiarità della mission della società 1000 Miglia S.r.l., può comportare che l'attività debba essere svolta in località italiane e/o estere.

Art. 3

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva coloro che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di laurea triennale ricompresa nella classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale L18 o titolo superiore sempre nella medesima classe;
2. abbiano acquisito esperienza nelle attività oggetto della selezione non inferiore a n. 6 mesi.

La suddetta esperienza, da computarsi in mesi per un totale di sei, può derivare: da contratti di lavoro a tempo indeterminato, a tempo determinato, da contratti e/o incarichi di collaborazione o consulenza, da stage e/o tirocini.

L'esperienza dovrà essere documentata dalla presentazione dei contratti ovvero da atti scritti idonei a comprovarla ivi comprese le dichiarazioni rese dal datore di lavoro ai sensi del D.P.R. 445/2000 che indichino il periodo di svolgimento delle attività nonché la tipologia di mansioni svolte.

I candidati autorizzano sin da ora, sottoscrivendo e inviando unitamente alla domanda di partecipazione il modulo A in allegato, in caso di dichiarazioni rese dal datore di lavoro ai sensi del D.P.R. 445/2000, a chiedere conferma di quanto in esse contenuto. La suddetta documentazione dovrà essere resa disponibile su richiesta di 1000 Miglia prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 4

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE - CRITERI DI VALUTAZIONE

I soli candidati che soddisfino i requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso pubblico saranno invitati a sostenere:

1. un test scritto e orale di lingua inglese: il test si intenderà superato qualora i candidati ottengano un risultato pari o superiore al livello B2 del Common European Framework of Reference for Languages (CEFR);
2. i soli candidati che supereranno il test, di cui al punto 1 del presente articolo, saranno ammessi ad un'ulteriore prova consistente in:
 - test scritto con scritture in partita doppia;
 - un colloquio orale sulle materie della contabilità, del budget e della normativa in materia di società pubbliche e di appalti.

Al test scritto verrà attribuito un punteggio massimo di n. 08 punti; al colloquio orale verrà attribuito un punteggio massimo di n. 12 punti. Il voto finale sarà dato dalla somma dei punti conseguiti in entrambe le prove.

Per il superamento delle prove, sarà necessario aver ottenuto un punteggio non inferiore a n. 14 punti.

I candidati ammessi alla selezione verranno avvisati all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, entro il giorno 14 ottobre 2019.

Il test scritto e orale di lingua inglese nonché le prove si terranno nella data che sarà comunicata agli ammessi presso la sede della società in via Enzo Ferrari 4/6 a Brescia. Al termine delle prove i test verranno corretti con immediata comunicazione dell'esito.

Art. 5

AVVISO DI PRESENTAZIONE ALLE PROVE

Le prove per i soli candidati che avranno superato il test di lingua inglese, di cui all'art. 4 del presente Avviso, si svolgeranno nello stesso giorno dei test di lingua inglese nella data che sarà comunicata agli ammessi presso la sede della società in via Enzo Ferrari 4/6 a Brescia.

Art. 6

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla presente procedura selettiva dovranno pervenire esclusivamente tramite invio all'indirizzo PEC risorseumane1000miglia@pec.it specificando il numero di riferimento della selezione.

Nella domanda i concorrenti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- il codice di selezione della procedura riportato nel presente avviso;
- nome e cognome;
- la data e il luogo di nascita e nazionalità;
- codice fiscale;
- il titolo di studio richiesto per partecipare alla presente procedura selettiva con indicazione della tipologia e della data di conseguimento;

- il curriculum vitae, nel quale siano evidenziate le esperienze professionali previste nei requisiti di partecipazione, di cui all'art. 3;
- l'indirizzo email a cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva;
- la residenza e il domicilio;
- la patente di guida posseduta, con relativa categoria;
- il recapito telefonico.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento.

Le richieste di partecipazione alla presente procedura selettiva dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09 ottobre 2019.**

Non saranno prese in considerazione richieste di partecipazione inviate attraverso mezzi di comunicazione differenti da quello sopra indicato, ovvero con un codice di riferimento della selezione errato, ovvero pervenute oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso.

La richiesta di partecipazione alla presente selezione comporta l'integrale accettazione di tutte le condizioni in essa contenute.

Art. 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande alla presente procedura selettiva e sarà composta da tre componenti.

Art. 8

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che il trattamento dei dati personali contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e che la stessa avverrà con l'ausilio di strumentazioni informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti e ciò nel rispetto della normativa vigente in materia di Trattamento dei dati personali.

Con la richiesta di partecipazione, il candidato autorizza il trattamento dei suoi dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (c.d. GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm., per quanto applicabile, ed accetta le condizioni di cui all'art. 10 del presente avviso pubblico.

Art. 9

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della società, all'indirizzo www.1000miglia.it.



Art. 10

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non costituisce un concorso pubblico e pertanto non è in alcun modo vincolante per la società 1000 Miglia S.r.l. che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, il diritto di non procedere all'assunzione. 1000 Miglia S.r.l. si riserva, altresì, la facoltà di procedere a ulteriori assunzioni, nel rispetto della graduatoria della selezione,

Brescia, 09 settembre 2019

1000 Miglia S.r.l.

