

AVVISO PUBBLICO – Ricerca di personale qualificato – Codice di Selezione P1903 con Requisito fondamentale l'appartenenza alle categorie protette per le persone disabili di cui all'articolo 1 della Legge 68/99

La Società "1000 Miglia S.r.l.", società a totale partecipazione pubblica, il cui scopo è promuovere ed organizzare manifestazioni motoristiche nazionali ed internazionali, ivi compresa la 1000 Miglia, ricerca n. 1 soggetto con esperienza per il ruolo di addetto al centralino e alla segreteria generale mediante la stipulazione di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Art. 1

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' INERENTI IL RUOLO DA RICOPRIRE

Il candidato, in esecuzione delle direttive impartite, dovrà svolgere i seguenti compiti:

- gestione del centralino e della corrispondenza;
- inserimento dati e archiviazione documenti;
- accoglienza clienti, fornitori, ecc.;
- organizzazione e gestione delle trasferte aziendali;
- calendarizzazione e gestione degli aspetti organizzativi di riunioni;
- supporto e gestione delle comunicazioni aziendali;
- gestione delle spedizioni anche mezzo corriere;
- supporto operativo nella gestione della segreteria generale comprensivo di attività di back office, di elaborazione di presentazioni, report e documentazione.

La figura selezionata dovrà possedere buone capacità professionali nel lavoro di gruppo, ottime capacità organizzative ed attenzione al dettaglio, buona conoscenza dei pacchetti di Office.

Il candidato dovrà inoltre avere una sufficiente conoscenza della lingua inglese.

Art. 2

TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO E SEDE DI SVOLGIMENTO

Il candidato selezionato sarà invitato a stipulare con la Società 1000 Miglia S.r.l. un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con inquadramento retributivo al 5° livello del CCNL Commercio (confcommercio), previa verifica dei requisiti di cui all'articolo 1 della Legge 68/99 e l'iscrizione alla lista del Collocamento mirato ai sensi dell'articolo 8 della medesima legge presso il servizio competente della Provincia di appartenenza per il conseguente rilascio del nulla osta all'assunzione.

Prima della stipula del contratto, il candidato selezionato dovrà comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione.

La sede di lavoro è a Brescia, presso la società 1000 Miglia S.r.l. La prestazione di lavoro, in ragione della peculiarità della mission della società 1000 Miglia S.r.l., può comportare che l'attività debba essere svolta in località italiane e/o estere.

Art. 3

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva coloro che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. appartenenza alle categorie protette per le persone disabili di cui all'articolo 1 della Legge 68/99;
2. Diploma di scuola media superiore o titolo di studio superiore;
3. Abbiamo ricoperto un ruolo analogo a quello di cui al presente avviso per almeno n.12 mesi.

Il suddetto periodo di lavoro, da computarsi in mesi per un totale di 12 mesi, di esperienza richiesti nel presente avviso può derivare anche dal cumulo delle attività svolte. Tali attività dovranno essere documentate da contratti di lavoro a tempo indeterminato, a tempo determinato e/o contratti e/o incarichi di collaborazione o consulenza e/o stage e/o tirocini, ovvero da dichiarazioni rese dal datore di lavoro che indichino il periodo di svolgimento delle attività nonché la tipologia di mansioni svolte. I candidati autorizzano sin da ora, sottoscrivendo e inviando unitamente alla domanda di partecipazione il modulo A in allegato, in caso di dichiarazioni rese dal datore di lavoro, a chiedere conferma di quanto in esse contenuto. La suddetta documentazione dovrà essere resa disponibile su richiesta di 1000 Miglia prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 4

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE - CRITERI DI VALUTAZIONE

I soli candidati che soddisfino i requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso pubblico saranno invitati a sostenere:

1. un test scritto e orale di lingua inglese: la prova si intenderà superata qualora i candidati ottengano un risultato pari o superiore al livello B1 del Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). Alla prova verrà attribuito un punteggio da 0 a 15 punti. Ai fini del superamento della prova, il candidato dovrà aver ottenuto un punteggio minimo di 10 punti;
2. i soli candidati che supereranno il test, di cui al punto 1 del presente articolo, saranno ammessi ad una prova consistente in un colloquio orale nel quale dovranno dimostrare la capacità di operare in una logica di problem solving nonché una conoscenza dei concetti elementari di organizzazione aziendale e gestione della segreteria. Alla prova verrà attribuito un punteggio da 0 a 25.

Al termine dello svolgimento delle prove, verrà stilata una graduatoria secondo la somma dei punteggi ottenuti dai candidati nei test di cui ai punti 1 e 2.

In caso di parità dei punteggi finali ottenuti verrà data preferenza al candidato con maggiore anzianità di iscrizione alle categorie protette per le persone disabili di cui all'articolo 1 della Legge 68/99.

I candidati ammessi alla selezione verranno avvisati all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

I test si terranno nella data che sarà comunicata agli ammessi presso la sede della società in via Enzo Ferrari 4/6 a Brescia. Al termine delle prove i test verranno corretti con immediata comunicazione dell'esito.

Art. 5

AVVISO DI PRESENTAZIONE AL COLLOQUIO

Il colloquio per i soli candidati che avranno superato il test di lingua inglese, di cui all'art. 4 del presente Avviso, si svolgerà nello stesso giorno dei test di lingua inglese nella data che sarà comunicata agli ammessi presso la sede della società in via Enzo Ferrari 4/6 a Brescia.

Art. 6

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla presente procedura selettiva dovranno pervenire esclusivamente tramite invio all'indirizzo PEC risorseumane1000miglia@pec.it specificando il numero di riferimento della selezione, anche da indirizzo mail ordinario (non PEC).

Nella domanda i concorrenti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- il codice di selezione della procedura riportato nel presente avviso;
- nome e cognome;
- la data e il luogo di nascita e nazionalità;
- codice fiscale;
- appartenenza alle categorie protette per le persone disabili di cui all'articolo 1 della Legge 68/99
- il titolo di studio richiesto per partecipare alla presente procedura selettiva con indicazione della tipologia e della data di conseguimento;
- il curriculum vitae, nel quale siano evidenziate le esperienze professionali previste nei requisiti di partecipazione, di cui all'art. 3;
- l'indirizzo email a cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva;
- la residenza e il domicilio;
- la patente di guida posseduta, con relativa categoria;
- il recapito telefonico.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento.

Le richieste di partecipazione alla presente procedura selettiva dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15 novembre 2019.**

Non saranno prese in considerazione richieste di partecipazione inviate attraverso mezzi di comunicazione differenti da quello sopra indicato, ovvero con un codice di riferimento della selezione errato, ovvero pervenute oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso.

La richiesta di partecipazione alla presente selezione comporta l'integrale accettazione di tutte le condizioni in essa contenute.

Art. 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande alla presente procedura selettiva e sarà composta da tre componenti.

Art. 8

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che il trattamento dei dati personali contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e che la stessa avverrà con l'ausilio di strumentazioni informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti e ciò nel rispetto della normativa vigente in materia di Trattamento dei dati personali.

Con la richiesta di partecipazione, il candidato autorizza il trattamento dei suoi dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (c.d. GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm., per quanto applicabile, ed accetta le condizioni di cui all'art. 10 del presente avviso pubblico.

Art. 9

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della società, all'indirizzo www.1000miglia.it.

Art. 10

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non costituisce un concorso pubblico e pertanto non è in alcun modo vincolante per la società 1000 Miglia S.r.l. che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, il diritto di non procedere all'assunzione. 1000 Miglia S.r.l. si riserva, altresì, la facoltà di procedere a ulteriori assunzioni, nel rispetto della graduatoria della selezione,

Brescia, 16 ottobre 2019

1000 Miglia S.r.l.
L'Amministratore Delegato