

Procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento della fornitura a noleggio di una piattaforma software, i connessi servizi di realizzazione, implementazione e manutenzione della stessa nonché il servizio di hosting in cloud

CIG 8618360FA5

1. 1000 Miglia S.r.l, Via Enzo Ferrari 4/6, 25134 Brescia Italia Telefono: +39 0302318211 Fax: +39 0302319288
PEC 1000miglia@legalmail.it, Sito: <http://www.1000miglia.it> <https://1000miglia.acquistitelematici.it/gare>
Punti di contatto: 1000 Miglia S.r.l. - Ufficio bandi e gare

2. L'inoltro della domanda di partecipazione deve avvenire in maniera telematica a mezzo del portale <https://1000miglia.acquistitelematici.it/gare>. A tale indirizzo saranno disponibili i documenti di gara.

1000 Miglia e il gestore del sistema non rispondono in caso di mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. 1000 Miglia si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare la domanda di partecipazione. 1000 Miglia S.r.l. non risponde altresì di eventuali ritardi o mancato invio della documentazione.

La domanda di partecipazione, non vincolante per 1000 Miglia S.r.l., deve essere redatta su carta con marca da bollo da € 16,00, in lingua italiana o, qualora proveniente da impresa straniera, con annessa traduzione in lingua italiana certificata come «conforme al testo straniero» dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana ovvero da un traduttore ufficiale. Le firme degli atti e dei documenti esteri dovranno essere legalizzate dalle Rappresentanze Diplomatiche Italiane, salvo esenzioni ex lege.

3. Società con capitale interamente pubblico - Eventi sportivi.

5. Codice CPV **72230000**

6. Luogo principale di prestazione dei servizi: Brescia (NUTS ITC47).

7. Il contratto ha ad oggetto l'affidamento della fornitura a noleggio di una piattaforma software, i connessi servizi di realizzazione, implementazione e manutenzione della stessa nonché il servizio di hosting in cloud.

La piattaforma software dovrà possedere la qualificazione di "Software as a Service" (SaaS) rilasciata dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) ed essere inserita nel marketplace di tale Agenzia.

La piattaforma dovrà avere carattere integrato per la gestione delle relazioni con gli stakeholder della società, gestione e archiviazione documentale, coordinamento e pianificazione delle attività nonché supporto nella predisposizione operativa dei budget.

La piattaforma dovrà avere interfaccia utente in lingua italiana ed in inglese e dovrà essere integrata ed interfacciata rispetto agli attuali sistemi informativi di 1000 Miglia che saranno descritti nel capitolato tecnico, tra cui la soluzione per l'amministrazione e la contabilità ed il database per la gestione delle vetture storiche registrate ed ammissibili agli eventi.

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà includere:

1) PIATTAFORMA SOFTWARE composta da:

a) AREA "CRM"

Copre e governa le funzionalità relative alla gestione delle attività e delle relazioni verso e da tutti gli stakeholder, siano essi partecipanti ad eventi, guest, media oppure sponsor, fornitori o altri soggetti coinvolti nelle iniziative aziendali, rispettando la normativa GDPR. È necessario che tale area sia contestualizzata per la gestione di eventi ed organizzazione di gare automobilistiche. I processi critici che devono essere gestiti sono i seguenti: (i) gestione di iscrizioni di partecipanti e concorrenti, (ii)

gestione delle interazioni pre, durante e post-evento, (iii) hospitality, (iv) gestione di sponsor e partner, (v) comunicazione e content management (newsletter, definizione del piano di comunicazione, ...), (vi) accrediti e area stampa e (vii) cerimoniale e gestione delle relazioni con le istituzioni. L'area "CRM" della piattaforma si declina in un portale con un sistema di frontend tramite cui gli stakeholder interagiranno con la società e (viceversa) un sistema di backend a supporto del personale aziendale per il governo dei suddetti processi critici.

b) AREA "DOCUMENTALE"

Copre e governa le funzionalità relative al processo di archiviazione e classificazione dei documenti e dei business object della società ed include le regole e le procedure di classificazione ed archiviazione di file aziendali quali documenti, report, presentazioni, foto, video, mail, abilitando la gestione delle relazioni e dei legami con gli oggetti rilevanti del business della società. Dovrà garantire la massima condivisione possibile del materiale tra il personale aziendale secondo regole ed accessi predefiniti in funzione dei livelli degli utenti e delle relative autorizzazioni, abilitando ricerche anche avanzate. Inoltre, dovrà essere possibile modellare i principali processi di approvazione tra aree funzionali, monitorando gli accessi, le modifiche e le versioni dei documenti.

c) AREA "GESTIONE PROGETTI & GESTIONE TEAM"

Supporta il processo di coordinamento delle attività delle funzioni aziendali e delle task force/team definite per ogni progetto, con l'obiettivo di programmare e condividere i piani di lavoro ed assegnare le attività ed i compiti alle risorse coinvolte. L'area si configura come un sistema di project & portfolio management, tramite cui programmare le attività specifiche dei progetti, pianificare l'impegno delle risorse, comunicare e condividere i piani di lavoro e monitorarne l'esecuzione tramite consuntivazione del tempo dedicato alle attività dalle risorse, anche grazie al ricorso ad alert e warning circa attività e scadenze pianificate.

d) AREA "BUDGET"

Supporta il processo di sviluppo dei budget per progetto/commissa/evento e del master budget aziendale annuale e pluriennale.

L'area dovrà prevedere:

- interazione tra i budget per progetto/commissa/evento ed il master budget
- garantire funzionalità relative a un continuo e costante monitoraggio degli scostamenti rispetto al budget in modo integrato rispetto al piano dei conti della società evidenziando aree di criticità e gli scostamenti principali e comparando l'evoluzione dei budget anno su anno.

L'area dovrà dialogare con la soluzione per l'amministrazione e la contabilità in uso alla Società e di cui verranno forniti dettagli nel capitolato tecnico.

2) CANONE PER HOSTING DELLA PIATTAFORMA SOFTWARE IN UN DATACENTER

La suddetta piattaforma e le relative aree dovranno essere accessibili con modello di servizio SaaS (Software as a Service). La soluzione deve essere qualificata SaaS nel portale Cloud Marketplace AGID, assicurando quindi il rispetto dei requisiti di hosting, delle soluzioni oltre ad assicurare e garantire misure di backup, di *disaster recovery*, di politiche di security e di encryption dei dati sensibili.

3) PROGETTO IMPLEMENTATIVO DELLA PIATTAFORMA SOFTWARE E DELLE SUE INTERFACCE

L'aggiudicatario dovrà pianificare ed erogare le attività progettuali necessarie affinché sia implementata la piattaforma software declinata nelle quattro aree precedentemente descritte e siano realizzate interfacce in modo che le suddette aree della piattaforma dialoghino tra di loro e con i sistemi informativi attuali già in uso alla Società e che verranno descritti nel capitolato tecnico.

4) MANUTENZIONE, ASSISTENZA E FORMAZIONE

Durante tutta la durata del contratto dovrà essere garantito il corretto funzionamento e l'operatività secondo gli standard definiti delle suddette aree della piattaforma durante la durata del contratto. Si richiede

di garantire l'assistenza agli utenti e la manutenzione di tutte le aree costituenti la piattaforma attraverso le tipologie di azione quali manutenzione correttiva, normativa ed evolutiva:

- La manutenzione correttiva riguarda la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti (bug);
- La manutenzione normativa ha l'obiettivo di adeguare le funzionalità della piattaforma alle nuove normative nazionali, europee e internazionali;
- La manutenzione evolutiva ha l'obiettivo di adeguare le funzionalità della piattaforma alle evoluzioni dell'ambiente tecnologico.

L'assistenza e la manutenzione, in tutte le forme di cui sopra, dovrà essere garantita in lingua italiana come verrà specificato nel capitolato tecnico.

L'aggiudicatario dovrà inoltre provvedere alla formazione al personale Società e fornire supporto alle modalità che saranno definite successivamente nel Capitolato Tecnico.

Al termine del contratto l'aggiudicatario dovrà assicurare senza oneri aggiuntivi la completa esportabilità dei dati presenti nella piattaforma software tramite modalità che saranno definite nel capitolato tecnico, fornendo a 1000 Miglia un backup completo e aggiornato dei dati gestiti e presenti, nonché il diagramma entità-relazioni che descrive la struttura dati.

8. Importo complessivo presunto è pari ad euro 650.000,00 (seicentocinquantamila/00) al netto dell'I.v.a. comprensivo degli oneri per la sicurezza aziendale. L'importo degli oneri della sicurezza per rischi da interferenze è pari ad euro 0,00 (zero/00), al netto dell'I.v.a.

9. Sono ammesse varianti ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

10. Il contratto avrà durata di n. 04 (quattro) anni dalla data di stipula e sarà rinnovabile, a insindacabile discrezione di 1000 Miglia, per ulteriori n. 03 (tre) anni.

11. I candidati, al fine di poter essere utilmente selezionati a presentare l'offerta, devono allegare alla domanda di partecipazione il modello DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) previsto dall'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 attestante: a) l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nessuno escluso, nonché l'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n.165/2001, b) l'iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016, c) il possesso della capacità economico-finanziaria e della capacità tecnica e professionale.

In caso di partecipazione dell'operatore economico costituito da una pluralità di soggetti (ad esempio Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio) ogni soggetto dovrà rilasciare le dichiarazioni singolarmente e dunque attraverso un proprio DGUE.

In caso di avvalimento i candidati dovranno allegare tutte le dichiarazioni e/o i documenti di cui all'art. 89 D.Lgs.50/2016.

Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 37 della L. n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. 4.5.1999 e al D.M. 21.11.2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010.

I requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere soddisfatti singolarmente da ciascun operatore economico.

È ammessa la partecipazione alla presente procedura degli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016, ivi inclusi gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

In caso di domanda di partecipazione presentata da un operatore economico costituito da una pluralità di soggetti, almeno uno dei partecipanti deve essere specializzato nelle attività oggetto dell'appalto.

È ammessa la partecipazione dei soggetti con iscrizione nel Registro delle Imprese per le attività oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016.

Capacità economica e finanziaria. Il concorrente dovrà fornire la seguente documentazione, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) e dell'Allegato XVII del D.Lgs. n. 50/2016:

1) bilanci d'impresa relativi agli esercizi 2017-2018-2019 comprensivi di note integrative;

2) autocertificazione resa dal legale rappresentante mediante DGUE attestante che l'impresa o il raggruppamento siano in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria:

a) Fatturato minimo annuo degli ultimi tre esercizi (2017-2018-2019) almeno pari ad Euro 185.000,00 (centottantacinquemila/00) per esercizio al netto dell'IVA;

b) fatturato minimo annuo specifico relativamente agli ultimi tre esercizi (2017-2018-2019) per il servizio di realizzazione, implementazione, erogazione o mantenimento di piattaforme software in relazione ad almeno una delle aree di cui al punto 1) dell'articolo 7 per aziende di servizi e/o eventi almeno pari a ad € 90.000,00 (novantamila/00) per esercizio al netto dell'IVA.

La motivazione dei suddetti limiti è motivata dalla specificità dei servizi richiesti derivante dalla peculiarità delle attività svolte da 1000 Miglia.

Capacità tecniche e professionali. Il concorrente dovrà fornire la seguente documentazione, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c, e all'Allegato XVII del D.Lgs. n. 50/2016:

1) dichiarazione resa dal legale rappresentante mediante DGUE attestante che l'operatore economico singolo o l'operatore economico costituito da una pluralità di soggetti abbia eseguito, negli ultimi 3 anni antecedenti il termine di presentazione della domanda di partecipazione (2018-2019-2020), contratti aventi ad oggetto la fornitura, l'implementazione, l'erogazione e il mantenimento di una piattaforma software per società di servizi e/o eventi alternativamente come di seguito:

a) n. 2 contratti riferiti a piattaforma software comprensiva dell'area del CRM con accesso da parte di stakeholder esterni alla società e n. 2 contratti riferiti a piattaforma software comprensiva dell'area della gestione progetti & gestione team;

b) n. 2 contratti riferiti a piattaforma software comprensiva congiuntamente sia dell'area del CRM con accesso da parte di stakeholder esterni alla società sia dell'area della gestione progetti & gestione team.

12. Procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

14. L'appalto non è suddiviso in lotti in quanto le prestazioni dedotte nell'oggetto dell'appalto sono strettamente collegate e non consentono la loro suddivisione in lotti funzionali e/o prestazionali.

17. CONDIZIONI PARTICOLARI APPALTO: è ammesso il sub appalto nella misura massima del 40%.

18. Offerta economicamente più vantaggiosa. Criteri: qualitativi: max punti 80/100, economici max punti 20/100. I criteri di valutazione, i punteggi ed i relativi sub criteri e sub punteggi saranno specificati nella successiva lettera d'invito.

19. Termine ultimo per la ricezione delle domande di partecipazione: 08 marzo 2021 ore 10:00

20. L'inoltro della domanda di partecipazione deve avvenire in maniera telematica a mezzo del portale <https://1000miglia.acquistitelematici.it/gare>

22. Italiano

25. Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Sezione di BRESCIA

28. Data d'invio dell'avviso: 04 febbraio 2021

29. L'appalto rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP.

30. Altre eventuali informazioni.

Codice identificativo di gara (CIG): 8618360FA5

L'operatore economico, in risposta al presente avviso, dovrà caricare e inviare mediante il portale <https://1000miglia.acquistitelematici.it/gare> la seguente documentazione firmata digitalmente in formato chiuso:

- 1) domanda di partecipazione redatta su carta intestata con marca da bollo da € 16,00 di cui al punto I.1;
- 2) DGUE attestante i requisiti di cui al punto III.2) del bando di gara;
- 3) bilanci d'impresa relativi agli esercizi 2017-2018-2019 comprensivi di note integrative;
- 4) carta di identità del sottoscrittore;
- 5) Visura camerale del/dei concorrenti.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

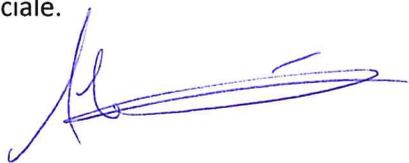
Ciascun operatore è tenuto, anche ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 ad indicare nella domanda di partecipazione e nel DGUE l'indirizzo di posta elettronica certificata e il domicilio eletto.

Il capitolato tecnico sarà reso disponibile unitamente alla lettera di invito che sarà spedita agli operatori idonei che avranno presentato la domanda di partecipazione. Si anticipano, come sarà meglio precisato nella lettera invito, alcune significative condizioni di gara ed esecuzione del servizio:

- a) obbligo versamento a titolo di contribuzione (tassa gare) a favore dell'A.N.AC. il cui importo verrà comunicato nella lettera d'invito;
- b) una commissione giudicatrice appositamente nominata procederà a valutare le offerte presentate;
- c) l'aggiudicazione sarà disposta anche in presenza di una sola offerta valida;
- d) saranno previste penalità per le inadempienze attinenti l'esecuzione;
- e) 1000 Miglia S.r.l. si riserva di richiedere aumenti delle prestazioni nel limite del valore del 20 % dell'importo complessivo di aggiudicazione, al fine di fare fronte ad imprevisti ed imprevedibili esigenze organizzative che dovessero verificarsi nel corso dell'esecuzione dell'appalto;
- f) la domanda di partecipazione non è vincolante per 1000 Miglia S.r.l., che si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente. 1000 Miglia si riserva il diritto di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (c.d. GDPR) e del D.lgs 196/2003, per quanto applicabile, si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la società 1000 Miglia S.r.l. Ciascun offerente potrà segnalare a 1000 Miglia S.r.l. di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti alle parti relative all'offerta tecnico-organizzativa - che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale - in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali. In caso di presentazione di tale dichiarazione, 1000 Miglia S.r.l. consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53, comma 2, del D.Lgs.

50/2016. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, la 1000 Miglia S.r.l. consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnico-organizzativa e/o delle giustificazioni dei prezzi. In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione. Per il presente affidamento il RUP è la d.ssa Francesca Parolin. Per tutto quanto non indicato nel presente bando di gara si rimanda alla lettera di invito, agli allegati ed al capitolato speciale.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized initial 'F' followed by a long, horizontal, slightly wavy line that ends in a small hook.