

AVVISO PUBBLICO – Ricerca di personale qualificato – Codice di Selezione P2303

La Società "1000 Miglia S.r.l.", totalmente partecipata dall'Automobile Club di Brescia, il cui obiettivo è promuovere ed organizzare manifestazioni motoristiche nazionali ed internazionali, ivi compresa la Mille Miglia, ricerca n. 1 soggetto per il ruolo di Responsabile customer care mediante la stipulazione di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato a tempo pieno.

Art. 1**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' INERENTI AL RUOLO DA RICOPRIRE**

La figura selezionata, sotto il coordinamento della Direzione aziendale ed in esecuzione con le direttive impartite dalla stessa, dovrà gestire le seguenti attività coordinando le risorse dell'ufficio suddetto:

- coordinamento e gestione delle iscrizioni agli eventi organizzati dalla società, nonché tutte le connesse attività di preparazione e di aggiornamento documentale dei siti web e del sistema gestionale;
- coordinamento e gestione delle attività di promozione e vendita dei pacchetti di iscrizione di tutti gli eventi e dei relativi servizi aggiuntivi;
- coordinamento del customer care, prima, durante e post gare e/o eventi organizzati;
- coordinamento delle attività di back office e reportistica, interfacciandosi con l'area hospitality, con l'area sportiva e commerciale, oltre che con gli ospiti ed i partecipanti agli eventi, verbalmente e per iscritto;
- supporto alla Direzione per lo sviluppo di nuovi progetti e del nuovo sistema informativo nelle attività di propria competenza;
- gestione del cliente, fornendo in tempo reale le informazioni richieste, intervenendo nella risoluzione di eventuali problematiche e assicurando la soddisfazione e la fidelizzazione del cliente stesso;
- ricerca e valutazione di nuovi Clienti in relazione ai diversi eventi organizzati dalla società;
- analisi concorrenza e comparazione prodotti e produzione di report statistici;
- gestione operativa dei progetti Speciali per Clienti "Top" e "Top" Sponsor e preventivazione, studio di fattibilità e gestione operativa di progetti in ambito customer care una volta sviluppati;
- attività di formazione e supporto delle risorse dell'ufficio secondo i format ed i valori aziendali;
- realizzazione di report informativi, analisi mercato e attività di Customer care specifica;
- In collaborazione con la Direzione Generale e l'Ufficio Marketing sviluppo nuovi prodotti/servizi e soluzioni per l'intera base clienti dedicati a specifici settori;
- realizzazione e analisi statistiche di produzione e di vendita;
- realizzazione di presentazioni dedicate all'ufficio Marketing e Sponsor riguardanti l'attività in generale dell'Ufficio Customer Care.

Le suddette mansioni dovranno essere espletate principalmente attraverso sistemi operativi e piattaforme in uso alla Società.

Inoltre le attività dovranno essere svolte anche in lingua inglese sia parlato che scritto.

Art. 2

TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO E SEDE DI SVOLGIMENTO

Il candidato selezionato stipulerà con la Società "1000 Miglia S.r.l." un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato a tempo pieno, con inquadramento retributivo al primo livello del CCNL Commercio (confcommercio).

Prima della stipula del contratto, il candidato selezionato dovrà comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione.

La sede di lavoro è a Brescia, presso la società 1000 Miglia S.r.l. La prestazione di lavoro, in ragione della peculiarità della mission della società 1000 Miglia S.r.l., può comportare che l'attività debba essere svolta in località italiane e/o estere.

Art. 3

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva coloro che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) / laurea specialistica (LS) / laurea magistrale (LM);
2. aver ricoperto per almeno 10 anni, anche non consecutivi, un ruolo analogo a quello indicato all'articolo 1;
3. essere in possesso della licenza di guida categoria B.

La suddetta esperienza, da computarsi in mesi per un totale di 120, può derivare: da contratti di lavoro a tempo indeterminato, a tempo determinato, da contratti, da incarichi di collaborazione o consulenza e/o stage extra curriculari.

L'esperienza dovrà essere documentata dalla presentazione dei contratti ovvero da atti scritti idonei a comprovarla ivi comprese le dichiarazioni rese dal datore di lavoro ai sensi del D.P.R. 445/2000 che indichino il periodo di svolgimento delle attività nonché la tipologia di mansioni svolte.

I candidati autorizzano sin da ora, sottoscrivendo e inviando unitamente alla domanda di partecipazione il modulo A in allegato, in caso di dichiarazioni rese dal datore di lavoro ai sensi del D.P.R. 445/2000, a chiedere conferma di quanto in esse contenuto. La suddetta documentazione dovrà essere resa disponibile su richiesta di 1000 Miglia prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 4**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE - CRITERI DI VALUTAZIONE**

I soli candidati che soddisfino i requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso pubblico saranno invitati a sostenere:

1. un test scritto consistente in domande a risposta multipla e orale di lingua inglese: la prova si intenderà superata qualora i candidati ottengano un risultato pari o superiore al livello C1 del Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). Alla prova verrà attribuito un punteggio da 0 a 10 punti. Ai fini del superamento della prova, il candidato dovrà aver ottenuto un punteggio minimo di 06 punti.
2. i soli candidati che supereranno il test, di cui al punto 1 del presente articolo, saranno ammessi ad una prova consistente in un colloquio orale nel quale dovranno dimostrare la capacità anche gestionale in relazione alla competenza professionale richiesta per la gestione delle attività previste all'art. 1. Alla prova verrà attribuito un punteggio da 0 a 10. E' richiesto il raggiungimento del punteggio minimo di 06 punti nel colloquio orale per l'inserimento in graduatoria.

Al termine dello svolgimento delle prove, verrà stilata una graduatoria secondo la somma dei punteggi ottenuti dai candidati nei test di cui ai punti 1 e 2.

I candidati ammessi alla selezione verranno avvisati all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

Il test e la prova orale si terranno nella data che sarà comunicata agli ammessi presso la sede della società in via Enzo Ferrari 4/6 a Brescia.

Art. 5**AVVISO DI PRESENTAZIONE AL COLLOQUIO**

I candidati ammessi alla selezione verranno avvisati all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

Il test ed il colloquio orale si terranno nella data comunicata da 1000 Miglia a Brescia presso la sede della società in via Enzo Ferrari 4/6. Al termine del test verrà data comunicazione dell'esito della prova. Successivamente si procederà allo svolgimento del colloquio orale.

Art. 6**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla presente procedura selettiva dovranno pervenire esclusivamente tramite invio all'indirizzo PEC risorseumane1000miglia@pec.it specificando il numero di riferimento della selezione.

Nella domanda i concorrenti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- il codice di selezione della procedura riportato nel presente avviso;
- nome e cognome;
- la data e il luogo di nascita e nazionalità;
- codice fiscale;
- il titolo di studio richiesto per partecipare alla presente procedura selettiva con indicazione della tipologia e della data di conseguimento;
- il curriculum vitae, nel quale siano evidenziate le esperienze professionali previste nei requisiti di partecipazione, di cui all'art. 3;
- l'indirizzo email a cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva;
- la residenza e il domicilio;
- il recapito telefonico;
- la patente di guida posseduta, con relativa categoria.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento.

Le richieste di partecipazione alla presente procedura selettiva dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28 luglio 2023.**

Non saranno prese in considerazione richieste di partecipazione inviate attraverso mezzi di comunicazione differenti da quello sopra indicato, ovvero con un codice di riferimento della selezione errato, ovvero pervenute oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso.

La richiesta di partecipazione alla presente selezione comporta l'integrale accettazione di tutte le condizioni in essa contenute.

Art. 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande alla presente procedura selettiva e sarà composta da tre componenti.

Art. 8

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che il trattamento dei dati personali contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e che la stessa avverrà con l'ausilio di strumentazioni informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti e ciò nel rispetto della normativa vigente in materia di Trattamento dei dati personali.

Con la richiesta di partecipazione, il candidato autorizza il trattamento dei suoi dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (c.d. GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm., per quanto applicabile, ed accetta le condizioni di cui all'art. 10 del presente avviso pubblico.

Art. 9

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della società, all'indirizzo www.1000miglia.it .

Art. 10

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non costituisce un concorso pubblico e pertanto non è in alcun modo vincolante per la società 1000 Miglia S.r.l. che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, il diritto sospendere la procedura e di non procedere all'assunzione. 1000 Miglia S.r.l. si riserva, altresì, la facoltà di procedere a ulteriori assunzioni, nel rispetto dell'esito della selezione.

Brescia, 28 giugno 2023

1000 Miglia S.r.l.



