

**AVVISO PUBBLICO –****Ricerca di personale qualificato – Codice di Selezione P2307**

La Società "1000 Miglia S.r.l.", totalmente partecipata dall'Automobile Club di Brescia, il cui obiettivo è promuovere ed organizzare manifestazioni motoristiche nazionali ed internazionali, ivi compresa la 1000 Miglia, ricerca n. 1 soggetto per il ruolo di IT Operations specialist mediante la stipulazione di un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno indeterminato.

**Art. 1****DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' INERENTI IL RUOLO DA RICOPRIRE**

La figura selezionata, sotto il coordinamento della Direzione generale e dell'ufficio HR, dovrà svolgere le seguenti attività:

- a) Seguire le attività ed i progetti interni in ambito IT;
- b) Predisporre e gestire i devices IT dell'utenza aziendale (PC, workstations, tablet, stampanti);
- c) Supporto hardware/software di primo livello agli utenti aziendali;
- d) Amministrare le infrastrutture server e gli apparati di networking (Router, Switch, firewall, access point,...);
- e) Monitorare e gestire i processi di backup;
- f) Coordinare i progetti di Cyber Security;
- g) Stendere e mantenere le procedure operative, e le mappe dei flussi di dati, dell'infrastruttura hardware/software ed integrazione dei sistemi IT;
- h) Gestire e interrogare Database SQL;
- i) ricoprire il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento per affidamenti e procedure inerenti la propria area di attività;
- j) Gestione datacenter:
  - ✓ Architettura VmWare
  - ✓ Server Windows
  - ✓ Active Directory
  - ✓ Storage NAS (Synology)
- k) Gestione rete aziendale:
  - ✓ Stormshield Firewall
  - ✓ DMZ, VLAN, VPN IPSEC e SSL
  - ✓ Ubiquiti Unifi access point
  - ✓ Sistemi in cloud
- l) Gestione siti web:
  - ✓ Ubuntu server
  - ✓ Pannello di controllo ISP Config
  - ✓ Piattaforma LAMP
  - ✓ CMS Wordpress
  - ✓ DNS
- m) Gestione suite Microsoft 365:

- ✓ Exchange Online
  - ✓ Azure Active Directory
  - ✓ Teams
  - ✓ Share Point
- n) Gestione Client:
- ✓ Sistema Operativo Windows, Mac, IOS, Android
  - ✓ Pacchetto Office
  - ✓ Stampanti e scanner
- o) Gestione dei sistemi aziendali e interfaccia con i relativi fornitori:
- ✓ Salesforce
  - ✓ OpenManager
  - ✓ Piattaforma cloud AWS
  - ✓ Sistema di timbrature (Inaz)
  - ✓ Piattaforma ID-Shooter Registro storico

Il candidato dovrà avere passione per le tecnologie, proattività e capacità di lavoro in team, buone doti comunicative, ottima conoscenza dei principali sistemi, reti e capacità di intervento ordinario su sistemi hardware e software.

Conoscenza della lingua inglese (B1).

## **Art. 2**

### **TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO E SEDE DI SVOLGIMENTO**

Il candidato selezionato stipulerà con la Società "1000 Miglia S.r.l." un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno indeterminato, con inquadramento retributivo al secondo livello del CCNL Commercio (confcommercio).

Prima della stipula del contratto, il candidato selezionato dovrà comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione.

La sede di lavoro è a Brescia, presso la società 1000 Miglia S.r.l. La prestazione di lavoro, in ragione della peculiarità della mission della società 1000 Miglia S.r.l., può comportare che l'attività debba essere svolta in località italiane e/o estere.

## **Art. 3**

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva coloro, in possesso di significativa esperienza professionale che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso del diploma di laurea triennale di ingegneria o informatica o titolo superiore;

2. aver ricoperto per almeno 60 (sessanta) mesi, anche non consecutivi, un ruolo analogo a quello indicato all'articolo 1;
3. essere in possesso della licenza di guida categoria B.

La suddetta esperienza, da computarsi in mesi per un totale di 60 mesi, può derivare: da contratti di lavoro a tempo indeterminato, a tempo determinato, da contratti e/o incarichi di collaborazione o consulenza.

L'esperienza dovrà essere documentata dalla presentazione dei contratti ovvero da atti scritti idonei a provarla ivi comprese le dichiarazioni rese dal datore di lavoro ai sensi del D.P.R. 445/2000 che indichino il periodo di svolgimento delle attività nonché la tipologia di mansioni svolte.

I candidati autorizzano sin da ora, sottoscrivendo e inviando unitamente alla domanda di partecipazione il modulo A in allegato, in caso di dichiarazioni rese dal datore di lavoro ai sensi del D.P.R. 445/2000, a chiedere conferma di quanto in esse contenuto. La suddetta documentazione dovrà essere resa disponibile su richiesta di 1000 Miglia prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

#### **Art. 4**

#### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE - CRITERI DI VALUTAZIONE**

I soli candidati che soddisfino i requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso pubblico saranno invitati a sostenere:

1. un test scritto consistente in 20 domande a risposta multipla su tematiche tecniche inerenti le competenze di Information Technology con focus particolare su quanto elencato all'art. 1. Ogni risposta esatta varrà 0,5 punti. Il punteggio conseguibile nel test varierà da 0 a 10. Ai fini del superamento della prova, il candidato dovrà ottenere un punteggio pari o superiore a 06 punti;
2. i soli candidati che supereranno il test, di cui al punto 1 del presente articolo, saranno ammessi ad un colloquio orale nel quale dovranno dimostrare la capacità di operare in una logica di problem solving in relazione alla competenza professionale nelle attività previste al punto 1) del suddetto avviso. Alla prova verrà attribuito un punteggio da 0 a 10. Ai fini del superamento della prova, il candidato dovrà aver ottenuto un punteggio minimo di 06 punti.

Al termine dello svolgimento delle prove, verrà stilata una graduatoria secondo la somma dei punteggi ottenuti dai candidati nei test di cui ai punti 1 e 2. Il ruolo sarà assegnato al candidato che ottiene il punteggio maggiore considerando la somma di prova orale e scritta.

I candidati ammessi alla selezione verranno avvisati all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

Il test e la prova orale si terranno nella data che sarà comunicata agli ammessi presso la sede della società in via Enzo Ferrari 4/6 a Brescia.

**Art. 5****AVVISO DI PRESENTAZIONE AL COLLOQUIO**

I candidati ammessi alla selezione verranno avvisati all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

Il test scritto ed il colloquio orale si terranno nella data comunicata da 1000 Miglia a Brescia presso la sede della società in via Enzo Ferrari 4/6. Al termine del test verrà data comunicazione dell'esito della prova. Successivamente si procederà allo svolgimento del colloquio orale.

**Art. 6****MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla presente procedura selettiva dovranno pervenire esclusivamente tramite invio all'indirizzo PEC [risorseumane1000miglia@pec.it](mailto:risorseumane1000miglia@pec.it) specificando il numero di riferimento della selezione.

Nella domanda i concorrenti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- il codice di selezione della procedura riportato nel presente avviso;
- nome e cognome;
- la data e il luogo di nascita e nazionalità;
- codice fiscale;
- il titolo di studio richiesto per partecipare alla presente procedura selettiva con indicazione della tipologia e della data di conseguimento;
- il curriculum vitae, nel quale siano evidenziate le esperienze professionali previste nei requisiti di partecipazione, di cui all'art. 3;
- l'indirizzo email a cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva;
- la residenza e il domicilio;
- il recapito telefonico;
- la patente di guida posseduta, con relativa categoria.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento.

Le richieste di partecipazione alla presente procedura selettiva dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31 agosto 2023.**

Non saranno prese in considerazione richieste di partecipazione inviate attraverso mezzi di comunicazione differenti da quello sopra indicato, ovvero con un codice di riferimento della selezione errato, ovvero pervenute oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso.

La richiesta di partecipazione alla presente selezione comporta l'integrale accettazione di tutte le condizioni in essa contenute.

**Art. 7****COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande alla presente procedura selettiva e sarà composta da tre componenti.

**Art. 8****TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si informa che il trattamento dei dati personali contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e che la stessa avverrà con l'ausilio di strumentazioni informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti e ciò nel rispetto della normativa vigente in materia di Trattamento dei dati personali.

Con la richiesta di partecipazione, il candidato autorizza il trattamento dei suoi dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (c.d. GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm., per quanto applicabile, ed accetta le condizioni di cui all'art. 10 del presente avviso pubblico.

**Art. 9****PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della società, all'indirizzo [www.1000miglia.it](http://www.1000miglia.it).

**Art. 10****DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non costituisce un concorso pubblico e pertanto non è in alcun modo vincolante per la società 1000 Miglia S.r.l. che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, il diritto sospendere la procedura e di non procedere all'assunzione. 1000 Miglia S.r.l. si riserva, altresì, la facoltà di procedere a ulteriori assunzioni, nel rispetto dell'esito della selezione.

Brescia, 01 agosto 2023

1000 Miglia S.r.l.