



CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

LEGGE 190/2012

D.LGS 231/01

Adottato dal Consiglio di Amministrazione del 29.01.2024

INDICE

PREMESSA.....	3
COS'È IL CODICE ETICO	3
A CHI SI RIVOLGE IL CODICE ETICO.....	3
COME SI LEGGE IL CODICE ETICO	4
I PRINCIPI ETICI	4
NORME DI COMPORTAMENTO	7
<i>RAPPORTI CON GLI ORGANI SOCIALI</i>	7
<i>RAPPORTI CON IL PERSONALE E I COLLABORATORI:</i>	8
<i>RAPPORTI CON I CLIENTI</i>	10
<i>RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ</i>	11
<i>RAPPORTI CON I FORNITORI E CONTROPARTI CONTRATTUALI</i>	11
<i>RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</i>	11
<i>TERZI DESTINATARI</i>	12
SISTEMA DI ATTUAZIONE	12

PREMESSA

1000 Miglia S.r.l. è la Società in house di Automobile Club Brescia che organizza in via esclusiva la manifestazione storico-sportiva motoristica nota come “1000 Miglia” nonché ulteriori eventi connessi al mondo dell’automotive, del luxury e del lifestyle (di seguito “1000 Miglia” e/o gli eventi “le Manifestazioni”)

1000 Miglia S.r.l. è inoltre la Società licenziataria esclusiva a livello mondiale dei diritti sui marchi “Mille Miglia”, “1000 Miglia” nonché su ogni altro segno distintivo ai medesimi direttamente o indirettamente riferibile, disponendo dei diritti di immagine e diritti d’autore legati ai marchi, agli eventi e a tutto quanto è ad essi collegato.

COS’È IL CODICE ETICO

Il Codice Etico e di Comportamento (di seguito “Codice” o “Codice Etico”) è da intendersi come una guida morale che deve essere nota, utilizzata e rispettata in ogni processo e attività legati a 1000 Miglia Srl (di seguito, per brevità “la Società” o “1000 Miglia”).

Pertanto, il presente documento riassume con un linguaggio comune l’insieme dei valori e dei principi cui la Società si ispira nel perseguimento dei propri obiettivi e la cui osservanza è necessaria al fine di salvaguardare l’affidabilità, la reputazione e l’immagine di 1000 Miglia stessa.

A CHI SI RIVOLGE IL CODICE ETICO

Le regole e le disposizioni contenute nel presente Codice Etico e di Comportamento si applicano ai seguenti destinatari:

- organi sociali;
- personale dipendente;
- terzi che intrattengono, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni con la Società, quali ad esempio collaboratori e consulenti, fornitori e partner commerciali.

Tutti i Destinatari (di seguito “i Destinatari”) così come sopra individuati sono tenuti a conoscere i valori e le regole contenute nel presente Codice, a farne propri i contenuti e a darne concreta attuazione nell’ambito delle attività aziendali a cui sono preposti.

relazione al personale dipendente: l'osservanza delle disposizioni del Codice Etico costituisce parte integrante degli obblighi derivanti dal contratto di lavoro sottoscritto, la cui violazione costituisce inadempimento oggetto delle sanzioni disciplinari così come previste dal CCNL di riferimento e dal Sistema Disciplinare adottato dalla Società.

In relazione agli altri soggetti destinatari (e nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, collaboratori, consulenti, fornitori, partner) gli stessi sono obbligati mediante specifiche clausole contrattuali e rimandi al presente Codice Etico a rispettarne le disposizioni nei limiti delle proprie competenze e responsabilità. A tale proposito, 1000 Miglia rammenta che la violazione costituisce causa di risoluzione contrattuale, senza alcun addebito a carico di 1000 Miglia.

COME SI LEGGE IL CODICE ETICO

Il Codice Etico è strutturato nelle seguenti sezioni:

- I. PRINCIPI ETICI*
- II. NORME DI COMPORTAMENTO*
- III. SISTEMA DI ATTUAZIONE*

I PRINCIPI ETICI

Rispetto delle normative vigenti

1000 Miglia si impegna a rispettare tutte le norme, le leggi, le direttive ed i regolamenti nazionali ed internazionali, regionali, provinciali, comunali e tutte le prassi generalmente riconosciute, respingendo la concussione e la corruzione, la truffa e la frode, la falsa comunicazione di dati aziendali ed in genere ogni pratica illegale.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di 1000 Miglia può giustificare una condotta disonesta e comunque non conforme alla legge, al Codice Etico, ai regolamenti ed alle procedure aziendali.

Tale impegno è esteso a tutti i Destinatari così come meglio individuati nei paragrafi precedenti, e pertanto anche a collaboratori, consulenti, fornitori, clienti e a chiunque abbia o intenda avere rapporti con la Società.

Onestà, correttezza e imparzialità

Tutte le attività, sia a rilevanza e visibilità esterna nonché prettamente interne di 1000 Miglia, sono improntate alla massima correttezza ed onestà. Nei rapporti con i destinatari 1000 Miglia assicura

l'imparzialità di trattamento astenendosi da tutte le azioni che comportino delle discriminazioni o favoritismi.

Economicità efficienza ed efficacia

1000 Miglia si impegna ad operare secondo criteri di economicità, pur perseguendo il proprio oggetto sociale nonché gli obiettivi di massima efficienza e di efficacia in connessione al posizionamento ed al valore del Marchio. A tal fine nello svolgimento delle attività d'impresa e nella gestione delle risorse segue le logiche di contenimento dei costi senza pregiudicare la qualità dei servizi offerti.

Tracciabilità e trasparenza delle operazioni societarie

Le informazioni che vengono diffuse dalla Società sono complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, modo da permettere ai destinatari di assumere decisioni consapevoli, in merito alle relazioni da intrattenere con la Società.

Tutte le operazioni poste in essere da 1000 Miglia sono tracciabili attraverso la relativa documentazione e registrazione in modo da consentire, in ogni momento l'effettuazione di controlli e la chiara identificazione dei soggetti responsabili nelle diverse fasi del processo decisionale.

Nella gestione degli adempimenti contabili gli amministratori e il personale sono tenuti al rispetto della normativa vigente e dei principi contabili nazionali ed internazionali con diligenza e fedeltà.

La Società persegue il proprio oggetto sociale nel pieno rispetto della legge, dello statuto e dei regolamenti sociali, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti di tutti i portatori di interesse e salvaguardando nel contempo l'integrità del patrimonio sociale.

Riservatezza e privacy

1000 Miglia assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali.

I destinatari assicurano la massima riservatezza sulle informazioni e notizie interne e riservate acquisite nell'ambito delle mansioni assegnate.

La Società presta particolare importanza al tema della tutela della riservatezza delle informazioni inerenti alle procedure di gara per evitare indebite pressioni che possano condizionare l'imparzialità, fatti salvi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa.

Rispetto della dignità della persona

1000 Miglia ha come valore imprescindibile la tutela della incolumità della persona, della libertà e della personalità individuale.

Miglia riconosce il personale quale fattore fondamentale ed irrinunciabile per lo sviluppo aziendale ritenendo importante stabilire e mantenere con i dipendenti e collaboratori relazioni basate sul rispetto e sulla fiducia reciproca.

La Società vieta ogni forma di discriminazione basata sul sesso, la razza, la lingua, le condizioni personali e sociali, l'età, il credo religioso e politico e opera nel rispetto dei principi di libertà, dignità della persona e rispetto delle diversità.

La Società considera inaccettabili comportamenti che abbiano lo scopo o l'effetto di violare o svilire la dignità della persona.

Tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro

1000 Miglia nello svolgimento delle attività opera costantemente per la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché rende noti i principi di sicurezza e salute che l'azienda pone alla base della propria attività, promuovendone altresì l'osservanza presso tutti i destinatari del presente Codice Etico.

La Società:

- promuove ed attua iniziative finalizzate a minimizzare i rischi e a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute delle persone, escludendo qualsiasi forma di eccezione o deroga alle procedure interne a tale scopo adottate;
- adotta adeguate misure per prevenire, controllare e ridurre i rischi di infortuni, individuando le responsabilità, formando le persone, definendo obiettivi concreti e misurabili;
- collabora con i propri portatori d'interesse, sia interni (es. dipendenti), sia esterni (es. istituzioni, organi di vigilanza, etc.), per ottimizzare la gestione delle tematiche sulla salute e sicurezza dei lavoratori;
- mantiene elevati standard di sicurezza nel rispetto della normativa vigente.

Nella gestione degli Eventi, pur svolgendosi per la maggior parte del tempo e delle attività su strade aperte al pubblico, 1000 Miglia per quanto di propria competenza promuove la tutela e l'incolumità di partecipanti, avventori, spettatori, visitatori e persone che occasionalmente potrebbero trovarsi nei luoghi teatro degli eventi.

Tutela dell'ambiente

1000 Miglia opera conformemente alla normativa vigente in materia di tutela dell'ambiente e tutti i destinatari del Codice, nello svolgimento delle proprie attività sono chiamati a comportarsi di conseguenza.

Conflitto di interessi

La Società si impegna al fine di evitare il verificarsi di qualsiasi situazione che possa dar luogo ad un conflitto di interessi; essa, infatti, può interferire con la possibilità di assumere, in modo imparziale, decisioni che abbiano come obiettivo il miglior interesse per la Società medesima.

Per tale ragione, nel caso in cui tale circostanza si verifichi, i destinatari devono astenersi dal prendere o dal partecipare all'adozione di decisioni o svolgere attività in situazioni di conflitto con interessi personali, comunicando al proprio superiore gerarchico tale condizione.

Proprietà intellettuale ed industriale

1000 Miglia tutela tutti i propri diritti di proprietà intellettuale ed industriale ed intraprende sollecitamente tutte le azioni idonee a tutelare i propri diritti, la propria immagine, i propri prodotti e il proprio settore commerciale.

Nell'ambito delle sponsorizzazioni la Società si adopera affinché la scelta dei partner commerciali avvenga secondo i principi di trasparenza ed imparzialità fatta salva la garanzia del prestigio del marchio 1000 Miglia.

NORME DI COMPORTAMENTO

Le norme di condotta indicate di seguito, di contenuto precettivo, regolamentano l'attività di 1000 Miglia e costituiscono motivo ispiratore di tutte le condotte dei Destinatari nell'espletamento delle attività che costituiscono l'oggetto sociale, anche nei confronti dei terzi.

RAPPORTI CON GLI ORGANI SOCIALI

1000 Miglia persegue il proprio oggetto sociale nel rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti interni, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei propri soci salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio.

Ai componenti degli organi sociali è richiesto di:

- tenere un comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza e correttezza con le istituzioni pubbliche, i soggetti privati, le associazioni economiche, le forze politiche, nonché con ogni altro operatore nazionale ed internazionale;
- tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti della Società;
- garantire una partecipazione assidua ed informata alle adunanze ed alle attività degli organi sociali;
- assicurare la condivisione della missione aziendale e l'esercizio dello spirito critico, al fine di garantire un contributo personale significativo nella consapevolezza del ruolo rivestito;
- valutare le situazioni di conflitto d'interesse o di incompatibilità di funzioni, incarichi o posizioni all'esterno e all'interno della Società, astenendosi dal compiere atti in situazioni di conflitto di interesse nell'ambito della propria attività;
- fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni d'ufficio, evitando di avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, sia diretti che indiretti;
- rispettare, per quanto di propria competenza e nei limiti delle proprie responsabilità, le norme di comportamento previste per il personale di 1000 Miglia. È preciso compito degli organi sociali promuovere l'immagine ed il prestigio della società.

RAPPORTI CON IL PERSONALE E I COLLABORATORI:

Valorizzazione e tutela del personale

1000 Miglia riconosce la centralità del personale e l'importanza di stabilire e mantenere relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca, valorizzando le capacità del singolo.

Tutti i rapporti con il personale sono caratterizzati da trasparenza e correttezza e, inoltre, la Società cura la formazione tecnica, professionale ed umana dei propri dipendenti, in modo tale che gli stessi possano aumentare le proprie qualità professionali.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è assolutamente tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

In fase di reclutamento 1000 Miglia garantisce la trasparenza del processo di selezione nel rispetto della normativa di riferimento.

valutazione del personale da assumere è basata sulla effettiva corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli ricercati ed alle esigenze aziendali, nel pieno rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Il personale dipendente di 1000 Miglia è tenuto all'osservanza del Codice Etico di Comportamento e deve attenersi, nell'esercizio delle proprie attività, sia nei rapporti interni, sia nei confronti degli interlocutori esterni alla normativa vigente e al contratto di lavoro.

Osservanza delle norme a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e dell'ambiente

Tutti i dipendenti nonché tutti i visitatori sono tenuti all'osservanza delle norme a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e a tutela ambientale.

Il personale, nell'ambito delle proprie mansioni e responsabilità, partecipa al processo di valutazione e prevenzione dei rischi di tutela della salute e della sicurezza e di tutela ambientale.

Le problematiche d'igiene e sicurezza e di tutela ambientale riscontrate vengono discusse e condivise; ciò favorisce un atteggiamento costruttivo per la formulazione di proposte operative concrete volte a migliorare la prevenzione degli infortuni da un lato e alla prevenzione degli incidenti ambientali.

Il personale si impegna a dare il massimo contributo ed attenzione durante l'esecuzione delle attività assegnate, attenendosi alle disposizioni impartite dai responsabili di area e dalle disposizioni aziendali.

Regalie, compensi e altre utilità

Il dipendente o collaboratore di 1000 Miglia non può chiedere, per sé o per altri, regali o altre utilità, né accettare quest'ultime, salvo quelle d'uso di modico valore o conformi alle normali pratiche commerciali e di cortesia, da chiunque abbia tratto o che comunque possa trarre benefici dall'attività aziendale.

Non è consentito, inoltre, offrire regali o altre utilità a tutti quei soggetti da cui possa acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale.

Per regali e utilità di modico valore s'intendono quelli di valore non superiore a euro 150.

Il dipendente che riceve regali o altre utilità che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia, deve immediatamente metterli a disposizione della società per la restituzione o per essere devoluti in beneficenza.

sostanze alcoliche o stupefacenti, divieto di fumo

1000 Miglia chiede a tutti i Destinatari di contribuire a mantenere un ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità altrui. Sarà pertanto considerato consapevole assunzione del rischio di pregiudizio di tali caratteristiche ambientali, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro, prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto. È fermo il divieto generalizzato di fumare in tutti i luoghi di lavoro.

Trattamento delle informazioni riservate

1000 Miglia tutela la privacy dei dipendenti e la riservatezza delle informazioni nel rispetto della normativa di riferimento (normativa sulla privacy). Le attività di 1000 Miglia richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di dati, documenti ed informazioni attinenti a negoziazioni, procedimenti, operazioni e contratti in cui la Società sia parte.

Ciascun dipendente è tenuto a tutelare la riservatezza e confidenzialità delle informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa ed in particolare osservare le clausole di riservatezza richieste dalle controparti, senza generare alcuna asimmetria informativa tra le parti.

Tutte le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai dipendenti attraverso le proprie mansioni appartengono alla società e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza la preventiva e specifica autorizzazione del proprio superiore gerarchico.

Utilizzo dei beni aziendali

Ogni dipendente ha il dovere di operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili, nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla Legge e dalle procedure interne. L'utilizzo dei beni della Società è consentito solo nell'ambito delle attività, salvo esplicita autorizzazione per l'utilizzo fuori dall'ambito aziendale. Devono essere adottate tutte le misure necessarie contro i furti, i danneggiamenti ed il cattivo uso dei beni della Società.

RAPPORTI CON I CLIENTI

1000 Miglia manifesta una costante sensibilità e attenzione alla qualità delle relazioni con la clientela ed al suo continuo miglioramento essendo questo un momento fondamentale del processo di creazione e distribuzione del valore dell'azienda. Il comportamento della Società nei confronti della clientela è sempre, in ogni contesto, improntato alla correttezza, alla disponibilità ed al rispetto.

comunicazioni verso clienti e utenti sono improntate a criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole e/o scorretta.

RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ

Consapevole dell'impatto economico, sociale e territoriale generato dalla propria attività, 1000 Miglia Srl si propone di progettare e realizzare programmi e infrastrutture adeguate a ospitare manifestazioni di rilevanza nazionale e internazionale, in grado di accogliere nelle migliori condizioni gli organizzatori, gli espositori, i visitatori e i fornitori.

RAPPORTI CON I FORNITORI E CONTROPARTI CONTRATTUALI

1000 Miglia si avvale esclusivamente di fornitori che operano in conformità alla normativa vigente e alle regole previste nel Codice Etico.

La selezione dei predetti soggetti e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva di: qualità, prezzo dei prodotti e dei servizi offerti, capacità di fornire e garantire tempestivamente i servizi e i prodotti. In nessun caso un fornitore dovrà essere preferito ad altro in ragione di rapporti o vantaggi personali, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio della Società.

Le relazioni con le controparti contrattuali sono sempre regolate da specifici contratti redatti in modo chiaro, puntuale e comprensibile, nel rispetto della normativa applicabile.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

1000 Miglia, consapevole dell'impatto della sua attività nella dimensione pubblica, condivide con le istituzioni e con gli enti locali gli obiettivi e le responsabilità dei propri progetti.

Il dialogo e il confronto con le istituzioni rappresentano un modo di operare ispirato alla massima trasparenza e correttezza, con cui il management della Società intende favorire il coinvolgimento dei rappresentanti della collettività nei confronti delle proprie iniziative.

Ogni rapporto con la Pubblica Amministrazione deve essere esclusivamente riconducibile a forme di comunicazione ed interazione volte ad attuare l'oggetto sociale, a rispondere a richieste e ad atti di sindacato ispettivo, o comunque a rendere nota la posizione e situazione della Società.

La società condanna e proibisce qualsiasi comportamento consistente nel promettere o offrire direttamente o indirettamente denaro o altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio o a soggetti a costoro legati, da cui possa conseguire un interesse o vantaggio per la Società.

A tal proposito è fatto esplicito divieto di:

- attuare condotte che possano essere anche soltanto interpretate come di natura collusiva o comunque idonee a pregiudicare i principi cardine del presente Codice;
- promettere, richiedere, offrire denaro o altra utilità a Pubblico Ufficiale, Incaricato di Pubblico Servizio o dipendente della Pubblica Amministrazione, allo scopo di eludere la normativa sulle trattative contrattuali con la stessa;
- presentare dichiarazioni non veritiere a organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi;
- assegnare consulenze, liberalità, sponsorizzazioni ed effettuare assunzioni nei confronti dei soggetti pubblici rappresentativi di autorità che hanno in corso attività di vigilanza e ispezione nei confronti della società.

TERZI DESTINATARI

Le disposizioni del presente Codice Etico e di Comportamento, si applicano, per quanto compatibili, ai terzi destinatari, ossia ai soggetti esterni alla Società che operino, direttamente o indirettamente per 1000 Miglia S.r.l. (a titolo esemplificativo, collaboratori, consulenti e fornitori, etc.).

Essi sono obbligati a rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e in particolare, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità, i principi etici di riferimento e le regole di comportamento del personale dipendente.

A tal fine la Società inserisce nelle lettere d’incarico, contratti e bandi l’obbligo per i destinatari del rispetto dell’osservanza delle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico di comportamento, pena la risoluzione o la decadenza del contratto e/o rapporto.

SISTEMA DI ATTUAZIONE

Attuazione e controllo

I destinatari del Codice Etico sono tenuti a conoscere le norme in esso contenute e le norme di riferimento che regolano l’attività svolta nell’ambito delle loro funzioni, derivanti dalla Legge o da procedure e regolamenti interni.

A tal fine 1000 Miglia predispone e realizza, un piano periodico di comunicazione/formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice Etico di comportamento.

destinatari del Codice Etico hanno l'obbligo di:

- rispettare i principi e le regole di condotta definiti nel presente Codice Etico di comportamento;
- rivolgersi ai propri superiori o al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza o all'Organismo di Vigilanza in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione di principi e regole di condotta ivi descritti;
- evidenziare ai propri superiori, o al Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza o all'Organismo di Vigilanza eventuali situazioni critiche o momenti di difficoltà nel dare attuazione a quanto previsto nel Codice;
- rivolgersi al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza o all'Organismo di Vigilanza per eventuali violazioni al Codice Etico di cui essi siano venuti a conoscenza anche al di fuori dello svolgimento delle funzioni cui sono preposti in seno alla Società;
- adottare le opportune iniziative in caso di mancato adempimento da parte di terzi.

Violazioni del Codice Etico

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico compromette il rapporto di fiducia tra 1000 Miglia Srl e chiunque commetta la violazione (amministratori, personale aziendale, collaboratori, clienti, fornitori).

Le violazioni, una volta accertate, saranno perseguite con tempestività, attraverso l'adozione, compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente (Contratto Collettivo di settore e legge n. 300 del 30 maggio 1970 "Statuto dei lavoratori") e dai provvedimenti disciplinari previsti da apposito Sistema Disciplinare adottato dalla Società, adeguati e proporzionali alla violazione, indipendentemente dalla eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale.

Segnalazioni

Ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico dovrà essere segnalata al Comitato Whistleblowing appositamente istituito dalla Società costituito da RPCT e OdV mediante apposita piattaforma whistleblowing accessibile attraverso il sito istituzionale.

E' inoltre attivo indirizzo di posta elettronica dell'OdV per l'invio delle segnalazioni:
odv@1000miglia.it

Il RPCT e l'Organismo di Vigilanza si impegnano a condividere tempestivamente la segnalazione, ove necessario, al fine di consentire all'altro organo di controllo di valutare l'eventuale rilevanza ai fini dei rispettivi ambiti di competenza.

Il RPCT e l'Organismo di Vigilanza agiscono inoltre in modo da garantire gli autori delle segnalazioni contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione o qualsivoglia conseguenza derivante dalle stesse.

È inoltre assicurata l'assoluta riservatezza dell'identità del segnalante, fatta salva la buona fede e gli obblighi di legge.

Disposizioni finali

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione e sino a sua revisione o aggiornamento.